

CARRERAS CECyTEs

COMITÉ INSTITUCIONAL DE
FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Programa de Estudios de la Carrera Técnica

**“DESARROLLO SUSTENTABLE
DE MICROEMPRESAS”**



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

sems



Carrera
Específica



Vigencia: Octubre 2013

DIRECTORIO

Emilio Chuayffet Chemor
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Rodolfo Tuirán Gutiérrez
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Juan Pablo Arroyo Ortiz
COORDINADOR SECTORIAL DE DESARROLLO ACADÉMICO

Carlos Alfonso Morán Moguel
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

Martha Patricia Ibarra Morales
COORDINADORA NACIONAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES DE CECyTEs

CRÉDITOS

COORDINADORES DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CoSDAc

Daniel López Barrera / CoSDAc

Ismael Enrique Lee Cong / CoSDAc

COORDINADOR GENERAL DE LOS COMITÉS INSTITUCIONALES DE LOS CECyTEs

Armando Mendoza Cruz

COORDINADORES DE LOS COMITÉS INSTITUCIONALES DE LOS CECyTEs

Antonio Ix Chuc / CECYTE Campeche

Juan Martínez Vázquez / CECYTE Guerrero

Laura Rojas Dirzo / CECYTE Morelos

José Narciso Santillán Dávalos / CECYTE Nayarit

José Luis Armenta Hernández / CECYTE Puebla

Ezequiel Barrón Cano / CECYTE Querétaro

Víctor Gabriel Puc Ibarra / CECYTE Yucatán

PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN DESARROLLO SUSTENTABLE DE MICROEMPRESAS

Marla Michelle Báez Barrientos/ CECyTE Veracruz

Rosalinda Malpica Soto/CECyTE Veracruz

Luz del Alba Antonio Velázquez/CECyTE Veracruz

DISEÑO GRÁFICO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Edith Nolasco Carlón / CoSDAc

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Junio, 2013.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	4
1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CARRERA	
1.1 Estructura Curricular del Bachillerato Tecnológico	7
1.2 Justificación de la carrera	8
1.3 Perfiles	9
1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en desarrollo sustentable de microempresas	11
1.5 Cambios principales en los programas de estudio	12
2 MÓDULOS QUE INTEGRAN LA CARRERA	
Módulo I - Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.	15
Módulo II - Diagnostica la productividad de la microempresa.	21
Módulo III - Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica	27
Módulo IV - Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.	33
Módulo V - Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.	39
Recursos didácticos de la carrera	45
3 CONSIDERACIONES PARA DESARROLLAR LOS MÓDULOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL	
3.1 Lineamientos metodológicos	51
3.2 Estrategia Didáctica sugerida del Módulo I	54
Submódulo 1	54
Submódulo 2	65
Submódulo 3	73

PRESENTACIÓN

La Reforma Integral de la Educación Media Superior se orienta a la construcción de un Sistema Nacional de Bachillerato, con los propósitos de confirmar una identidad propia de este nivel educativo y lograr un perfil común del egresado en todos los subsistemas y modalidades que lo constituyen, siempre dentro de un marco de pluralidad interinstitucional.

El perfil común del bachiller se construye a partir de las once competencias genéricas, que se complementan con las profesionales y las disciplinares, las cuales favorecen la formación integral del estudiante para su mejor desarrollo social, laboral y personal, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo.

En esta versión del programa de estudios se confirman, como eje principal de formación, las estrategias centradas en el aprendizaje y el enfoque de competencias; con el fin de que se tengan los recursos metodológicos necesarios para elaborar y aplicar en el aula los módulos y submódulos.

La Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (CoSDAc), de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), funge como coordinadora técnica de estos trabajos; su contribución tiene como propósito articular los esfuerzos institucionales de la Coordinación Nacional de Organismos Descentralizados Estatales de CECyTEs, para avanzar hacia esquemas cada vez más cercanos a la dinámica productiva del país.

La estrategia para realizar la actualización e innovación del Componente de Formación Profesional Específico de los CECyTEs, es la constitución de los Comités Institucionales de Formación Profesional Técnica, integrados por profesores expertos de los Colegios participantes, quienes tienen el perfil académico y la experiencia profesional adecuados. El propósito principal de estos comités es el desarrollo de la propuesta didáctica mediante la atención a las innovaciones pertinentes en el diseño de los programas de estudio, el desarrollo de material didáctico y la selección de materiales, herramientas y equipamiento, así como la capacitación técnica para cubrir el perfil profesional del personal docente que imparte las carreras técnicas. Estos programas de estudios se integran con tres apartados generales:

1. Descripción general de la carrera
2. Módulos que integran la carrera
3. Consideraciones pedagógicas para desarrollar los módulos de la formación profesional

Cada uno de los módulos que integran la carrera técnica tiene competencias profesionales valoradas y reconocidas en el mercado laboral, así como la identificación de los sitios de inserción, de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), además de la relación de las ocupaciones según la Clasificación Mexicana de Ocupaciones (CMO), en las cuales el egresado podrá desarrollar sus competencias en el sector productivo. Asimismo se contó con la participación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en la integración de conceptos correspondientes al tema de productividad laboral incluidos transversalmente en las competencias profesionales y, por medio de lecturas recomendadas, en el apartado de fuentes de información.

En el desarrollo de los submódulos para la formación profesional se ofrece un despliegue de consideraciones pedagógicas y lineamientos metodológicos para que el profesor haga su planeación específica y la concrete en la elaboración de las guías didácticas por submódulo, en las que tendrá que considerar sus condiciones regionales, situación del plantel, características e intereses del estudiante y sus propias habilidades docentes.

Dicha planeación deberá caracterizarse por ser práctica, dinámica y que propicie el trabajo colaborativo; pues responde a situaciones escolares, laborales y particulares del alumno, y comparte el diseño con los profesores del mismo plantel, o incluso de la región, por medio de diversos mecanismos, como las academias y cuerpos colegiados. Esta propuesta de formación profesional refleja un ejemplo que podrán analizar y compartir los profesores para producir sus propias guías didácticas, correspondientes a las carreras técnicas que se ofrecen en su plantel.

Las modificaciones a los programas de estudio de las carreras técnicas favorecen la creación de una estructura curricular flexible que permiten a los estudiantes participar en la toma de decisiones de manera que sean favorables a sus condiciones y aspiraciones.

1

Descripción General de la Carrera

1.1. Estructura curricular del Bachillerato Tecnológico

(Acuerdo Secretarial 653)

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
Álgebra 4 horas	Geometría y trigonometría 4 horas	Geometría analítica 4 horas	Cálculo Diferencial 4 horas	Cálculo Integral 5 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Temas de Filosofía 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Tecnologías de la información y la comunicación 3 horas	Lectura, expresión oral y escrita II 4 horas	Ética 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, tecnología, sociedad y valores 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Lógica 4 horas	Módulo I Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa. 17 horas	Módulo II Diagnostica la productividad de la microempresa 17 horas	Módulo III Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica 17 horas	Módulo IV Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa 12 horas	Módulo V Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas 12 horas
Lectura, expresión oral y escrita I 4 horas					

Áreas propedéuticas							
Físico-matemática		Económico-administrativa		Químico-biológica		Humanidades y ciencias sociales	
1	Temas de Física	4	Temas de Administración	7	Introducción a la Bioquímica	10	Temas de Ciencias Sociales
2	Dibujo Técnico	5	Introducción a la Economía	8	Temas de Biología Contemporánea	11	Literatura
3	Matemáticas Aplicadas	6	Introducción al Derecho	9	Temas de Ciencias de la Salud	12	Historia

Componente de formación básica

Componente de formación propedéutica

Componente de formación profesional

* Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

* Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional

** El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

1.2 Justificación de la carrera

La carrera de Técnico en Desarrollo Sustentable de Microempresa ofrece las competencias profesionales que permiten al egresado realizar actividades dirigidas a microempresas, como:

- Diagnosticar la situación administrativa, contable y ambiental.
- Diagnosticar la productividad.
- Orientar a la aplicación de la planeación estratégica.
- Diagnosticar las técnicas de promoción y ventas.
- Apoyar en la gestión de proyectos sustentables.

Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral o la creación de proyectos independientes de acuerdo con sus intereses profesionales y necesidades de su entorno social.

Asimismo, contribuyen a desarrollar competencias genéricas que les permitan comprender el mundo e influir en él, les capacita para aprender de forma autónoma a lo largo de la vida, desarrollar relaciones armónicas, participar en los ámbitos social, económico, político y ambiental.

Con las competencias de productividad y empleabilidad el egresado podrá desempeñarse en el sector productivo y enfrentar los desafíos que se le presenten debido a que podrá trabajar con:

- Trabajo en equipo
- Atención al proceso
- Orientación a la mejora continua
- Ética profesional
- Comunicación efectiva
- Planeación y organización
- Atención al cliente

Con las competencias desarrolladas el egresado podrá incorporarse en diversos sitios de inserción como microempresas industriales comerciales y de servicios, así como también autoemplearse.

Para lograr las competencias el egresado debe tener una formación profesional, que se inicie en el segundo semestre y se concluya en el sexto, desarrollando en ese tiempo las competencias profesionales que marca el programa de estudios.

Los primeros tres módulos de la carrera tienen una duración de 272 horas cada uno y los dos últimos de 192, haciendo un total de 1200 horas de formación profesional.

Cabe destacar que los módulos de formación profesional tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas.

1.3 Perfiles

1.3.1 Perfil de ingreso

Los aspirantes a ingresar a nuestros planteles, deberán haber concluido su educación media básica y cumplir con los requisitos contemplados en las Normas Específicas de Servicios Escolares; además de contar con las siguientes habilidades:

- a) Resuelve problemas mediante el uso de operaciones y procesos aritméticos, geométricos y algebraicos.
- b) Interactúa en diferentes contextos utilizando el lenguaje oral y escrito.
- c) Maneja hábitos de estudio y técnicas de aprendizaje.
- d) Aplica las tecnologías de la información y comunicación.
- e) Observa reglas de convivencia para la vida en sociedad.

1.3.2 Perfil de egreso

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Desarrollo Sustentable de Microempresas permite al estudiante egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la inserción del sector productivo para diagnosticar la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa, así como aplicar la planeación estratégica, diagnosticar técnicas de promoción y venta y asesorar en la gestión de proyectos sustentables.

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante egresado desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales:

- Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental.
- Diagnostica la productividad.
- Orienta a la aplicación de la planeación estratégica.
- Diagnostica las técnicas de promoción y ventas.
- Apoya en la gestión de proyectos sustentables.

Y las competencias de productividad y empleabilidad:

- Trabajo en equipo
- Atención al proceso
- Orientación a la mejora continua
- Ética profesional
- Comunicación efectiva
- Planeación y organización
- Atención al cliente

El egresado de la carrera de Técnico en Desarrollo Sustentable de Microempresas está en posibilidades de demostrar las competencias genéricas como:

- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Es importante recordar que en este Modelo Educativo, el estudiante egresado de Educación Media Superior desarrolle competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales al componente de formación profesional y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral en un marco de diversidad.

1.3.3 Perfil del docente

El maestro, más que un docente, debe ser un facilitador con pleno conocimiento del proceso de enseñanza aprendizaje. Así mismo, debe tener dominio de las estrategias didácticas y formas de evaluación, para lograr en los alumnos verdaderos aprendizajes significativos.

Además necesita organizar actividades de apertura, desarrollo y cierre en cada una de las competencias o habilidades a desarrollar, tomando en cuenta las competencias genéricas y disciplinares, que formarán en el estudiante las actitudes y valores necesarios para construir una mejor sociedad.

Para esto, debe contar con un perfil académico afín al módulo por impartir y experiencia en el desarrollo, evaluación e implementación de proyectos productivos, que le permita formar en el estudiante competencias para la carrera de Técnico en Desarrollo Sustentable de Microempresas.

Las competencias mínimas que el docente debe poseer son:

MÓDULO I: Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.

Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447

1. Aplica las etapas del proceso de planeación y organización.
2. Clasifica y registra información contable básica.
3. Interpreta las normatividad vigente de desarrollo sustentable
4. Elabora plan de protección ambiental.

Realiza diagnósticos administrativo, contable y ambiental.

MÓDULO II: Diagnostica la productividad de la microempresa.

1. Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447
2. Aplica las técnicas de evaluación de tiempos y movimientos.
3. Interpreta estados financieros básicos.
4. Elabora informe financiero.
5. Analiza estrategias para la sustentabilidad.
6. Analiza el enfoque de la economía sustentable

MÓDULO III: Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica

1. Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447
2. Aplica procedimientos y técnicas de la planeación estratégica.
3. Aplica la investigación de mercado.
4. Aplica las técnicas de evaluación de personal
5. Conoce las teorías de motivación de personal
6. Elabora plan de seguridad e higiene con base en la normatividad vigente.

MÓDULO IV: Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.

1. Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447
2. Utiliza software de diseño (Microsoft Publisher)
3. Utiliza software de diseño (Microsoft Corel Draw)
4. Conoce instrumentos de promoción.
5. Diseña campañas publicitarias.
6. Selecciona las estrategias de venta idóneas para el giro de la microempresa.

MÓDULO V: Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.

Competencias docentes según el Acuerdo Secretarial 447

1. Elabora y evalúa proyectos de inversión.
2. Identifica fuentes de financiamiento.

1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en desarrollo sustentable de microempresas



Módulo I

Diagnostica la situación administrativa, contable y ambiental de la microempresa.

- Submódulo 1 - Asiste en la planeación y organización de la microempresa.
- Submódulo 2 - Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico.
- Submódulo 3 - Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.

Módulo II

Diagnostica la productividad de la microempresa.

- Submódulo 1 - Diagnostica tiempos y movimientos de la microempresa.
- Submódulo 2 - Verifica controles de recursos financieros.
- Submódulo 3 - Valora el escenario socioeconómico-ambiental.

Módulo III

Orienta a microempresas en la aplicación de la planeación estratégica

- Submódulo 1 - Elabora plan estratégico para microempresas
- Submódulo 2 - Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.
- Submódulo 3 - Detecta necesidades de capacitación.
- Submódulo 4 - Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.

Módulo IV

Diagnostica las técnicas de promoción y ventas de la microempresa.

- Submódulo 1 - Evalúa las técnicas de promoción.
- Submódulo 2 - Evalúa las técnicas de ventas.

Módulo V

Apoya en la gestión de proyectos sustentables para microempresas.

- Submódulo 1 - Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.
- Submódulo 2 - Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.

1.5 Cambios principales en los programas de estudio

Contenido de los módulos

1. Identificación de ocupaciones y sitios de inserción

Nuestro país presenta una amplia diversidad de procesos de producción, desde los que utilizan tecnología moderna, hasta sistemas tradicionales; este hecho contribuye a diversificar las ocupaciones, lo que hace difícil nombrarlas adecuadamente. Con el propósito de utilizar referentes nacionales que permitan ubicar y nombrar las diferentes ocupaciones y sitios de inserción laboral, los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional decidieron utilizar los siguientes referentes:

El Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO-2011)

El SINCO es una herramienta fundamental para homologar la información ocupacional con la que cuenta actualmente la nación para satisfacer las necesidades de información de los diferentes sectores que conforman el aparato productivo nacional (empresarios, trabajadores y entidades gubernamentales), generando esfuerzos institucionales provechosos para el mercado laboral, la productividad y competitividad del país.

Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN-2007)

El SCIAN clasifica las actividades económicas de México, Estados Unidos y Canadá. Es una clasificación que el INEGI utiliza en los proyectos de estadística económica. De esta manera se unifica toda la producción de estadística económica entre México, Estados Unidos y Canadá.

2. Competencias / contenidos del módulo

Las competencias son los contenidos del módulo y se presentan de una forma integrada, es decir, se muestran como elemento de agrupamiento las competencias profesionales; en torno a ellas se articulan los submódulos. El propósito de presentarlas de esta manera es que el docente tenga una mirada general de los contenidos de todo el módulo. Las competencias / contenidos del módulo se clasifican en cuatro grupos:

2.1 Competencias profesionales

Las competencias profesionales describen una actividad que se realiza en un campo específico del quehacer laboral. Se puede observar en los contenidos que algunas competencias profesionales están presentes en diferentes submódulos, esto significa que debido a su complejidad se deben abordar transversalmente en el desarrollo del módulo a fin de que se desarrollen en su totalidad; asimismo se observa que otras competencias son específicas de un submódulo, esto significa que deben abordarse únicamente desde el submódulo referido.

2.2 Competencias disciplinares básicas sugeridas

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato. No se pretende que se desarrollen explícitamente en el módulo. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias profesionales. Se sugiere que se aborden a través de un diagnóstico, a fin de que se compruebe si el estudiante las desarrolló en el componente de formación básica.

2.3 Competencias genéricas sugeridas

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Bachillerato. Se presentan los atributos de las competencias genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

2.4 Competencias de empleabilidad sugeridas

Competencias propuestas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que contribuyen al desarrollo de habilidades del estudiante para ingresar, mantenerse y desarrollarse en el campo laboral. Son viables, coherentes y pertinentes a los requerimientos del sector productivo y se desarrollan en las mismas competencias profesionales.

3. Estrategia de evaluación del aprendizaje

Se presentan las competencias profesionales específicas o transversales por evaluar, su relación con los submódulos y el tipo de evidencia sugerida como resultado de la ejecución de la competencia profesional.

4. Fuentes de información

Tradicionalmente, las fuentes de información se presentan al final de cada módulo sin una relación explícita con los contenidos. Esto dificulta su utilización. Como un elemento nuevo, en estos programas se presenta cada contenido con sus respectivas fuentes de información, a fin de que el docente ubique de manera concisa los elementos técnicos, tecnológicos, normativos o teóricos sugeridos.

5. Recursos didácticos

Se presentan agrupados por equipos, herramientas, materiales y mobiliario, además de incluir su relación con cada módulo.

6. Guía didáctica sugerida

Como ejemplo se presentan las guías didácticas por cada contenido del módulo I, a fin de que el docente pueda desarrollar las propias de acuerdo con su contexto. Las guías incluyen las actividades de cada fase; para cada una de ellas se describe el tipo de evidencia y el instrumento de evaluación, así como una propuesta de porcentaje de calificación.

2

Módulos que integran
la carrera

MÓDULO I

Información General

**DIAGNOSTICA LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA,
CONTABLE Y AMBIENTAL DE LA MICROEMPRESA.**

272 horas

// SUBMÓDULO 1

Asiste en la planeación y organización de la microempresa.

128 horas

// SUBMÓDULO 2

Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico

64 horas

// SUBMÓDULO 3

Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa.

80 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO)

2111

Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

541610

Servicios de consultoría en administración

DIAGNOSTICA LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y AMBIENTAL DE LA MICROEMPRESA

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Asistir en la planeación y organización de la microempresas.
- Organizar y registrar información contable para elaborar diagnóstico.
- Elaborar plan de protección ambiental del entorno.

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Diagnostica la situación administrativa.	1	Manteniendo una actitud de respeto y confidencialidad. Revisando que la información sea correcta. Identificando las necesidades de la empresa.
2	Estructura la planeación para asesorar a microempresas.	1	Utilizando las etapas de la planeación del proceso administrativo con visión emprendedora. Siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva.
3	Determina la estructura organizacional de la microempresa	1	Considerando la actividad de la microempresa. Considerando los requerimientos de la microempresa.
4	Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa.	2	Con base en las normas de información financiera.
5	Evalúa los estados financieros básicos para la microempresa.	2	Atendiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva. Verificando que la información sea correcta.
6	Interpreta las normas del desarrollo sustentable.	3	Siguiendo los lineamientos de las normas de desarrollo sustentable vigentes.
7	Estructura plan de protección ambiental.	3	Tomando en cuenta los requerimientos de la microempresa. Proponiendo acciones que permitan cuidar el equilibrio ecológico del entorno.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

Asiste en la planeación y organización de la microempresa

CS6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socio económico.

Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar diagnóstico.

M4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

C12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa-

CE11. Analiza las leyes generales que rigen el funcionamiento del medio físico y valora las acciones humanas de riesgo e impacto ambiental.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Asiste en la planeación y organización de la microempresa

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar diagnóstico.

5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa-

11.1 Asume la actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

11.3 Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Asiste en la planeación y organización de la microempresa	TE-6 Retroalimentar con base a los resultados del trabajo en equipo.
Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar diagnóstico.	AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.
Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa-	OM6 Revisar las acciones llevadas a cabo con el fin de realizar mejoras y adaptarlas a los procedimientos. EP4 Promover el cumplimiento de normas y disposiciones en un espacio dado.

DIAGNOSTICA LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y AMBIENTAL DE LA MICROEMPRESA
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Diagnostica la situación administrativa.	1	Manteniendo una actitud de respeto y confidencialidad. Revisando que la información sea correcta. Identificando las necesidades de la microempresa.	La situación administrativa diagnosticada.	
2	Estructura la planeación para asesorar a microempresas.	1	Utilizando las etapas de la Planeación del proceso administrativo con visión emprendedora. Siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva.	La planeación estructurada para asesorar a microempresas.	La estructuración de la planeación para asesorar a microempresas.
3	Determina la estructura organizacional de la microempresa.	1	Considerando la actividad de la microempresa. Considerando los requerimientos de la microempresa.	La estructura organizacional determinada de la microempresa.	
4	Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa.	2	Con base en las normas de información financiera.	Los registros de ingresos y egresos valorados de la microempresa.	
5	Evalúa los estados financieros básicos para la microempresa.	2	Atendiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva. Verificando que la información sea correcta.	Los estados financieros básicos de la microempresa evaluados	
6	Interpreta las normas del desarrollo sustentable.	3	Siguiendo los lineamientos de las normas de desarrollo sustentable vigentes.	Las normas de desarrollo sustentable interpretadas.	
7	Estructura plan de protección ambiental.	3	Tomando en cuenta los requerimientos de la microempresa. Proponiendo acciones que permitan cuidar el equilibrio ecológico del entorno.	El plan de protección ambiental estructurado.	

DIAGNOSTICA LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y AMBIENTAL DE LA MICROEMPRESA

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Diagnostica la situación administrativa.	1	Munch, L. y García, J. (2006). Fundamentos de Administración. (7ª. ed.). México: Trillas. Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. (5ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Schermerhorn, J. (2006). Administración. (1a. ed.). México: Limusa.
2	Estructura la planeación para asesorar a microempresas.	1	Munch, L. y García, J. (2006). Fundamentos de Administración. (7ª. ed.). México: Trillas. Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. (5ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Schermerhorn, J. (2006). Administración. (1a. ed.). México: Limusa.
3	Determina la estructura organizacional de la microempresa.	1	Munch, L. y García, J. (2006). Fundamentos de Administración. (7ª. ed.). México: Trillas. Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. (5ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Schermerhorn, J. (2006). Administración. (1a. ed.). México: Limusa.
4	Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa.	2	Lara Flores, E. (2008). Primer curso de contabilidad. (22a.. ed.). México: Trillas. Lara Flores, E. (2010). Segundo curso de contabilidad. (22a.. ed.). México: Trillas. Rubio González, M. (2011). Contabilidad ecológica. (1ª. ed.). México: Flores editor y distribuidor.
5	Evalúa los estados financieros básicos para la microempresa.	2	Lara Flores, E. (2008). Primer curso de contabilidad. (22a.. ed.). México: Trillas. Lara Flores, E. (2010). Segundo curso de contabilidad. (22a.. ed.). México: Trillas. Rubio González, M. (2011). Contabilidad ecológica. (1ª. ed.). México: Flores editor y distribuidor.
6	Interpreta las normas del desarrollo sustentable.	3	Díaz Coutino, R. (2011). Desarrollo Sustentable. (2ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Rubio González, M. (2011). Contabilidad ecológica. (1ª. ed.). México: Flores editor y distribuidor. Espino García, G. (2009). Sustentabilidad de las empresas. (1ª. ed.). México: IMCP.
7	Estructura plan de protección ambiental.	3	Díaz Coutino, R. (2011). Desarrollo Sustentable. (2ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Rubio González, M. (2011). Contabilidad ecológica. (1ª. ed.). México: Flores editor y distribuidor. Espino García, G. (2009). Sustentabilidad de las empresas. (1ª. ed.). México: IMCP.

MÓDULO II

Información General

DIAGNOSTICA LA PRODUCTIVIDAD DE LA MICROEMPRESA.

272 horas

// SUBMÓDULO 1

Diagnostica tiempos y movimientos de la microempresa
96 Horas

// SUBMÓDULO 2

Verifica controles de recursos financieros
96 Horas

// SUBMÓDULO 3

Valora el escenario socioeconómico-ambiental
80 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO)

2111	Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión
------	---

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

541610	Servicios de consultoría en administración
--------	--

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Diagnosticar tiempos y movimientos en el proceso de producción.
- Verificar controles de recursos financieros.
- Valorar el escenario socioeconómico-ambiental.

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Aplica las técnicas de tiempos y movimientos en las actividades de la microempresa.	1	Tomando en cuenta la logística de la actividad. Registrando y revisando la información para que cumpla con los estándares establecidos.
2	Diagnostica los tiempos y movimientos de la microempresa.	1	Eliminando o reduciendo los movimientos ineficientes y acelerando los eficientes.
3	Revisa la información financiera de la microempresa.	2	Con responsabilidad y profesionalismo.
4	Estructura el informe de interpretación financiera de la microempresas.	2	Utilizando las tecnologías de la información para procesar e interpretar
5	Valora los escenarios económico, sociocultural y natural de microempresas.	3	Comparándolos con las normas de desarrollo sustentable. Identificando las irregularidades ambientales de la microempresa.
6	Establece las acciones para el fomento de la cultura de la sustentabilidad.	3	Proponiendo líneas de acción para problemas ambientales

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

Diagnostica tiempos y movimientos de la microempresa.	M7. Elige un enfoque determinista o uno aleatorio para el estudio de un proceso o fenómeno, y argumenta su pertinencia.
Verifica controles de recursos financieros.	M4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variaciones, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
Valora el escenario socioeconómico-ambiental.	CS4. Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y género y las desigualdades que inducen. CS10. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural con una actitud de respeto

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Diagnostica tiempos y movimientos de la microempresa.	1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
Verifica controles de recursos financieros.	5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
Valora el escenario socioeconómico-ambiental.	11.3 Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Diagnostica tiempos y movimientos de la microempresa.

PO3 Definir Sistemas y esquemas de trabajo

PO4 Establecer prioridades y tiempos.

Verifica controles de recursos financieros.

AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

Valora el escenario socioeconómico-ambiental.

EP8 Actuar responsablemente de acuerdo a las normas y disposiciones definidas en un espacio dado.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Aplica las técnicas de tiempos y movimientos en las actividades de la microempresa.	1	Tomando en cuenta la logística de la actividad. Registrando y revisando la información para que cumpla con los estándares establecidos.		La aplicación de las técnicas de tiempos y movimientos en las actividades de la microempresa.
2	Diagnostica los tiempos y movimientos de la microempresa.	1	Detectando los movimientos ineficientes y los eficientes.	Los tiempos y movimientos diagnosticados de la microempresa.	
3	Revisa la información financiera de la microempresa.	2	Con responsabilidad y profesionalismo.	La información financiera revisada de la microempresa.	La revisión de la información financiera de la microempresa.
4	Estructura el informe de interpretación financiera de la microempresas.	2	Utilizando las tecnologías de la información para procesar e interpretar	El informe de interpretación financiera estructurado de la microempresa.	
5	Valora los escenarios económico, sociocultural y natural de microempresas.	3	Comparándolos con las normas de desarrollo sustentable. Identificando las irregularidades ambientales de la microempresa.	Los escenarios económico, sociocultural y natural de la microempresa valorados.	La valoración de los escenarios económico, sociocultural y natural de la microempresa.
6	Establece las acciones para el fomento de la cultura de la sustentabilidad.	3	Con responsabilidad y profesionalismo. Considerando la actividad o giro de la microempresa.	Las acciones para el fomento de la cultura de la sustentabilidad establecidas.	

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Aplica las técnicas de tiempos y movimientos en las actividades de la microempresa.	1	Gutiérrez Pulido, H. (2010). <i>Calidad Total y Productividad</i> . (3ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Evans, J. y Lindsay, W. (2008). <i>Administración y Control de Calidad</i> . (7ª. ed.). México: Cengage Learning.
2	Diagnostica los tiempos y movimientos de la microempresa.	1	Gutiérrez Pulido, H. (2010). <i>Calidad Total y Productividad</i> . (3ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Evans, J. y Lindsay, W. (2008). <i>Administración y Control de Calidad</i> . (7ª. ed.). México: Cengage Learning.
3	Revisa la información financiera de la microempresa.	2	Perdomo Moreno, A. (2000). <i>Análisis e interpretación de estados financieros</i> . (1ª. ed.). México: CENGAGE Learning. Mayes, T. y Shank, T. (2011). <i>Análisis Financiero con Microsoft Excel</i> . (5ª. ed.). México: CENGAGE Learning.
4	Estructura el informe de interpretación financiera de la microempresas.	2	Perdomo Moreno, A. (2000). <i>Análisis e interpretación de estados financieros</i> . (1ª. ed.). México: CENGAGE Learning. Mayes, T. y Shank, T. (2011). <i>Análisis Financiero con Microsoft Excel</i> . (5ª. ed.). México: CENGAGE Learning.
5	Valora los escenarios económico, sociocultural y natural de microempresas.	3	Díaz Coutino, R. (2011). <i>Desarrollo Sustentable</i> . (2ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Espino García, G. (2009). <i>Sustentabilidad de las empresas</i> . (1ª. ed.). México: IMCP.
6	Establece las acciones para el fomento de la cultura de la sustentabilidad.	3	Díaz Coutino, R. (2011). <i>Desarrollo Sustentable</i> . (2ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Espino García, G. (2009). <i>Sustentabilidad de las empresas</i> . (1ª. ed.). México: IMCP.

MÓDULO III

Información General

ORIENTA A MICROEMPRESAS EN LA APLICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

272 horas

// SUBMÓDULO 1

Elabora plan estratégico para microempresas.

80 Horas

// SUBMÓDULO 2

Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.

64 Horas

// SUBMÓDULO 3

Detecta necesidades de capacitación.

80 Horas

// SUBMÓDULO 4

Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.

48 Horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO)

2111

Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

541610

Servicios de consultoría en administración

ORIENTA A MICROEMPRESAS EN LA APLICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Elaborar plan estratégico para microempresas.
- Diagnosticar los canales de distribución y el mercado de la microempresa.
- Detectar necesidades de capacitación.
- Verificar el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Aplica la planeación estratégica a microempresas.	1	Con responsabilidad y profesionalismo.
2	Estructura el plan estratégico para microempresa.	1	Aplicando los principios de planeación estratégica. Colaborando en la imagen de la empresa.
3	Verifica y propone los canales de distribución de la microempresa.	2	Considerando todos los tipos de canales de distribución. Tomando en cuenta las características del mercado, producto y/o servicio.
4	Verifica y valora el mercado de la microempresa.	2	Tomando en cuenta las necesidades de su mercado meta. Aplicando un plan estratégico de mercadeo (FODA).
5	Detecta las necesidades de capacitación de la microempresa.	3	Aplicando diversas técnicas de DNC. Tomando en cuenta las metas y planes de la microempresa.
6	Valora las estrategias de motivación de la microempresa.	3	Acudiendo a las estadísticas de la microempresa. Aplicando técnicas de medida de motivación al personal de la microempresa.
7	Verifica e integra el manual de seguridad e higiene para la microempresa.	4	Comparando con los requisitos de la normatividad propuesta por la STPS, SEGOB, SEMARNAT, OMS y OIT.
8	Supervisa la seguridad e higiene de la microempresa de acuerdo con el manual establecido.	4	Cumpliendo con los procedimientos para alcanzar las metas y objetivos de la microempresa.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

Elabora plan estratégico para microempresas.	C5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	M4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
Detecta necesidades de capacitación.	CS1. Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.
Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.	CE14. Aplica normas de seguridad en el manejo de sustancias, instrumentos y equipo en la realización de actividades de su vida cotidiana.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Elabora plan estratégico para microempresas.	6.3 Estructura ideas y argumentos de manera clara coherente y sintética.
Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
Detecta necesidades de capacitación.	6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.	3.2 Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgos.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Elabora plan estratégico para microempresas.	OM6 Revisar las acciones llevadas a cabo con el fin de realizar mejoras y adaptarlas a los procedimientos.
Diagnostica los canales de distribución y el mercado de la microempresa.	AC3 Organizar la propia actividad de forma que se pueda dar mejor servicio a los clientes.
Detecta necesidades de capacitación.	OM7 Crear ambiente propicio para estimular la mejora continua.
Verifica el cumplimiento de la normatividad de seguridad e higiene.	AD5 Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.

ORIENTA A MICROEMPRESAS EN LA APLICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Aplica la planeación estratégica a microempresas.	1	Con responsabilidad y profesionalismo.	La planeación estratégica aplicada a microempresas.	La aplicación de la planeación estratégica a microempresas.
2	Estructura el plan estratégico para microempresa.	1	Aplicando los principios de planeación estratégica. Colaborando en la imagen de la empresa.	El plan estratégico de la microempresa estructurado.	
3	Verifica y propone los canales de distribución de la microempresa.	2	Considerando todos los tipos de canales de distribución. Tomando en cuenta las características del mercado, producto y/o servicio.	Los nuevos canales de distribución de la microempresa propuestos.	
4	Verifica y valora el mercado de la microempresa.	2	Tomando en cuenta las necesidades de su mercado meta. Aplicando un plan estratégico de mercadeo (FODA).	El mercado de la microempresa valorado.	
5	Detecta las necesidades de capacitación de la microempresa.	3	Aplicando diversas técnicas de DNC. Tomando en cuenta las metas y planes de la microempresa.	Las necesidades de capacitación de la microempresa detectadas.	
6	Valora las estrategias de motivación de la microempresa.	3	Acudiendo a las estadísticas de la microempresa. Aplicando técnicas de medida de motivación al personal de la microempresa.	Las estrategias de motivación de la microempresa valoradas.	
7	Verifica e integra el manual de seguridad e higiene para la microempresa.	4	Comparando con los requisitos de la normatividad propuesta por la STPS, SEGOB, SEMARNAT, OMS y OIT.	El manual de seguridad e higiene establecido.	
8	Supervisa la seguridad e higiene de la microempresa de acuerdo con el manual establecido.	4	Cumpliendo con los procedimientos para alcanzar las metas y objetivos de la microempresa.	Seguridad e higiene de la empresa supervisada mediante guía de observación	

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Aplica la planeación estratégica a microempresas.	1	<p>Fred R., D. (2003). <i>Conceptos de administración estratégica</i>. (10ª. ed.). México: Pearson Prentice Hall.</p> <p>Stoner, J.; Freeman, E. y Gilbert, D. (1996) <i>Administración</i>. (6ª. ed.). México: Prentice Hall.</p> <p>Martínez Villegas, F. (2007). <i>Planeación Estratégica Creativa</i>. (1ª. ed.). México: PAC.</p> <p>Gutiérrez Pulido, H. (2010). <i>Calidad Total y Productividad</i>. (3ª. ed.). México: Mc Graw Hill.</p> <p>Ahmed, K. P., Shepherd, D. Ch., Ramos Garza. L., Ramos Garza. C. (2012). <i>Administración de la Innovación</i> (1ª. ed.). México: Pearson</p>
2	Estructura el plan estratégico para microempresa.	1	<p>Fred R., D. (2003). <i>Conceptos de administración estratégica</i>. (10ª. ed.). México: Pearson Prentice Hall.</p> <p>Stoner, J.; Freeman, E. y Gilbert, D. (1996) <i>Administración</i>. (6ª. ed.). México: Prentice Hall.</p> <p>Martínez Villegas, F. (2007). <i>Planeación Estratégica Creativa</i>. (1ª. ed.). México: PAC.</p> <p>Gutiérrez Pulido, H. (2010). <i>Calidad Total y Productividad</i>. (3ª. ed.). México: Mc Graw Hill.</p> <p>Ahmed, K. P., Shepherd, D. Ch., Ramos Garza. L., Ramos Garza. C. (2012). <i>Administración de la Innovación</i> (1ª. ed.). México: Pearson</p>
3	Verifica y propone los canales de distribución de la microempresa.	2	<p>Fred R., D. (2003). <i>Conceptos de administración estratégica</i>. (10ª. ed.). México: Pearson Prentice Hall.</p> <p>Stoner, J.; Freeman, E. y Gilbert, D. (1996) <i>Administración</i>. (6ª. ed.). México: Prentice Hall.</p> <p>Martínez Villegas, F. (2007). <i>Planeación Estratégica Creativa</i>. (1ª. ed.). México: PAC.</p> <p>Gutiérrez Pulido, H. (2010). <i>Calidad Total y Productividad</i>. (3ª. ed.). México: Mc Graw Hill.</p> <p>Ahmed, K. P., Shepherd, D. Ch., Ramos Garza. L., Ramos Garza. C. (2012). <i>Administración de la Innovación</i> (1ª. ed.). México: Pearson</p>

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
4	Verifica y valora el mercado de la microempresa.	2	<p>Fred R., D. (2003). <i>Conceptos de administración estratégica</i>. (10ª. ed.). México: Pearson Prentice Hall.</p> <p>Stoner, J.; Freeman, E. y Gilbert, D. (1996) <i>Administración</i>. (6ª. ed.). México: Prentice Hall.</p> <p>Martínez Villegas, F. (2007). <i>Planeación Estratégica Creativa</i>. (1ª. ed.). México: PAC.</p> <p>Gutiérrez Pulido, H. (2010). <i>Calidad Total y Productividad</i>. (3ª. ed.). México: Mc Graw Hill.</p> <p>Ahmed, K. P., Shepherd, D. Ch., Ramos Garza. L., Ramos Garza. C. (2012). <i>Administración de la Innovación</i> (1ª. ed.). México: Pearson</p>
5	Detecta las necesidades de capacitación de la microempresa.	3	<p>Maxwell. John. (2008) <i>Liderazgo al Máximo</i>. (1ª. ed.). México: Ed. Grupo Nelson.</p> <p>Münch. L. (2011). <i>Liderazgo y Dirección</i>. (2ª. ed.). México: Trillas</p> <p>Casado. L., Prat. L. (2007). <i>Conflict Mentoring</i>. (1ª. ed.).México: Ed. Bresca</p> <p>Pablo Villa. J., Ángel Caperan. J. (2010). <i>Manual de Coaching</i>. (1ª. ed.). México: Ed. Profit.</p> <p>Kaufmann. A.,Cubeiro. J. (2008). <i>Coaching y Diversidad</i>. (1ª. ed.). México:Ed. Lid</p> <p>Robbins. S. (2010). <i>Comportamiento Organizacional</i>.(10ª. ed.). México: Pearson.</p> <p>Davis K., Newstrom. J. (2010). <i>Comportamiento Humano en el Trabajo</i>. (11ª. ed.). México:Mc Graw Hill.</p> <p>Alcaraz. R. (2011). <i>El Emprendedor de Éxito</i>. (3ª. ed.). México:Mc Graw Hill</p> <p>Anzola Rojas. S. (2002). <i>De la Idea a Tu Empresa</i>. (2ª. ed.). México: Limusa.</p> <p>Stoner, J.; Freeman, E. y Gilbert, D. (1996) <i>Administración</i>. (6a. ed.). México: Prentice Hall.</p> <p>Guízar Montufar, R. (2008) <i>Desarrollo Organizacional, principios y aplicaciones</i>. (3a. ed.). México: Mc Graw Hill.</p>

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
6	Valora las estrategias de motivación de la microempresa.	3	<p>Maxwell. John. (2008) <i>Liderazgo al Máximo</i>. (1ª. ed.). México: Ed. Grupo Nelson.</p> <p>Münch. L. (2011). <i>Liderazgo y Dirección</i>. (2ª. ed.). México: Trillas</p> <p>Casado. L., Prat. L. (2007). <i>Conflict Mentoring</i>. (1ª. ed.).México: Ed. Bresca</p> <p>Pablo Villa. J., Ángel Caperan. J. (2010). <i>Manual de Coaching</i>. (1ª. ed.). México: Ed. Profit.</p> <p>Kaufmann. A.,Cubeiro. J. (2008). <i>Coaching y Diversidad</i>. (1ª. ed.). México:Ed. Lid</p> <p>Robbins. S. (2010).<i>Comportamiento Organizacional</i>.(10ª. ed.). México: Pearson.</p> <p>Davis K., Newstrom. J. (2010). <i>Comportamiento Humano en el Trabajo</i>. (11ª. ed.). México:Mc Graw Hill.</p> <p>Alcaraz. R. (2011). <i>El Emprendedor de Éxito</i>. (3ª. ed.). México:Mc Graw Hill</p> <p>Anzola Rojas. S. (2002). <i>De la Idea a Tu Empresa</i>. (2ª. ed.). México: Limusa.</p> <p>Stoner, J.; Freeman, E. y Gilbert, D. (1996) <i>Administración</i>. (6a. ed.). México: Prentice Hall.</p> <p>Guízar Montufar, R. (2008) <i>Desarrollo Organizacional, principios y aplicaciones</i>. (3a. ed.). México: Mc Graw Hill.</p> <p>Meza Sánchez, S.(2009). <i>Higiene y seguridad industrial</i>. (3ª. ed.). México: Instituto Politécnico Nacional.</p>
7	Verifica e integra el manual de seguridad e higiene para la microempresa.	4	<p>Salgado Benítez, J. (2007). <i>Higiene y Seguridad Industrial</i>. (1ª. ed.). México: Instituto Politécnico Nacional.</p>
8	Supervisa la seguridad e higiene de la microempresa de acuerdo con el manual establecido.	4	<p>Meza Sánchez, S.(2009). <i>Higiene y seguridad industrial</i>. (3ª. ed.). México: Instituto Politécnico Nacional.</p> <p>Salgado Benítez, J. (2007). <i>Higiene y Seguridad Industrial</i>. (1ª. ed.). México: Instituto Politécnico Nacional.</p>

MÓDULO IV

Información General

DIAGNOSTICA LAS TÉCNICAS DE PROMOCIÓN Y VENTAS DE LA MICROEMPRESA.

192 horas

// SUBMÓDULO 1

Evalúa las técnicas de promoción.

96 Horas

// SUBMÓDULO 2

Evalúa las técnicas de ventas.

96 Horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO)

2111

Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

541610

Servicios de consultoría en administración

DIAGNOSTICA LAS TÉCNICAS DE PROMOCIÓN Y VENTAS DE LA MICROEMPRESA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Evaluar las técnicas de promoción.
- Evaluar las técnicas de ventas.

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Valora los instrumentos de promoción de la microempresa.	1	Considerando los elementos básicos de la mercadotecnia.
2	Determina la campaña publicitaria para sugerirla a la microempresa.	1	Utilizando imágenes y fuentes de comunicación dinámicas que permitan estructurar ideas concretas.
3	Valora las técnicas de ventas y actividades del área de ventas de la microempresa.	2	Tomando en cuenta el plan de ventas de la microempresa. Proyectando una actitud positiva y de respeto en la atención al cliente.
4	Establece las estrategias de ventas para sugerirlas a la microempresa.	2	Aplicando las técnicas de promoción y ventas de acuerdo con la actividad de la empresa. Considerando el plan de ventas de la microempresa.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

Evalúa las técnicas de promoción.	C4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
Evalúa las técnicas de ventas.	C6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Evalúa las técnicas de promoción.	4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
Evalúa las técnicas de ventas.	4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Evalúa las técnicas de promoción.

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

Evalúa las técnicas de ventas.

AC1 Utilizar la comunicación efectiva para identificar las necesidades del cliente.

AC6 Realizar seguimiento de las necesidades del cliente para darle una respuesta.

DIAGNOSTICA LAS TÉCNICAS DE PROMOCIÓN Y VENTAS DE LA MICROEMPRESA.
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Valora los instrumentos de promoción de la microempresa.	1	Considerando los elementos básicos de la mercadotecnia.	Los instrumentos de promoción de la microempresa valorados.	La valoración de los instrumentos de promoción de la microempresa.
2	Determina la campaña publicitaria para sugerirla a la microempresa.	1	Utilizando imágenes y fuentes de comunicación dinámicas que permitan estructurar ideas concretas.	Campaña publicitaria determinada para sugerirla a la microempresa.	
3	Valora las técnicas de ventas y actividades del área de ventas de la microempresa.	2	Tomando en cuenta el plan de ventas de la microempresa. Proyectando una actitud positiva y de respeto en la atención al cliente.	Las técnicas de ventas y actividades del área de ventas valoradas de una microempresa.	La valoración de las técnicas de ventas y actividades del área de ventas de una microempresa.
4	Establece las estrategias de ventas para sugerirlas a la microempresa.	2	Aplicando las técnicas de promoción y ventas de acuerdo con la actividad de la empresa. Considerando el plan de ventas de la microempresa.	Las estrategias de ventas diseñadas para establecidas para la microempresa.	

DIAGNOSTICA LAS TÉCNICAS DE PROMOCIÓN Y VENTAS DE LA MICROEMPRESA.

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	•Valora los instrumentos de promoción de la microempresa.	1	Arens. W., Weigold. M., Arens. C.(2008). <i>Publicidad</i> . (25ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Ortiz. G. (2011). <i>El significado de los colores</i> . (3ª. ed.). México: Trillas. Bridgewater. P. (1992) <i>Introducción al Diseño gráfico</i> . (1ª. ed.). México: Trillas.
2	•Determina la campaña publicitaria para sugerirla a la microempresa.	1	Arens. W., Weigold. M., Arens. C.(2008). <i>Publicidad</i> . (25ª. ed.). México: Mc Graw Hill. Ortiz. G. (2011). <i>El significado de los colores</i> . (3ª. ed.). México: Trillas. Bridgewater. P. (1992) <i>Introducción al Diseño gráfico</i> . (1ª. ed.). México: Trillas.
3	•Valora las técnicas de ventas y actividades del área de ventas de una microempresa.	2	Fisher, L. y Espejo, J. (2011). <i>Mercadotecnia</i> . (4ª. ed.). México: Mc Graw-Hill. Cruz Mecinas. L. (2008). <i>Mercadotecnia Expres</i> . (1ª. ed.). México: Trillas. Mercado H. S. (2010). <i>Mercadotecnia Estratégica, Como lograr utilidades en la empresa con la reingeniería mercadológica</i> . (5ª. ed.). México: IMCP Horowitz. S. (2008). <i>Mercadotecnia basada en ganar - ganar</i> . (1ª. ed.). México: Panorama.
4	•Establece las estrategias de ventas para sugerirlas a la microempresa.	2	Fisher, L. y Espejo, J. (2011). <i>Mercadotecnia</i> . (4ª. ed.). México: Mc Graw-Hill. Cruz Mecinas. L. (2008). <i>Mercadotecnia Expres</i> . (1ª. ed.). México: Trillas. Mercado H. S. (2010). <i>Mercadotecnia Estratégica, Como lograr utilidades en la empresa con la reingeniería mercadológica</i> . (5ª. ed.). México: IMCP Horowitz. S. (2008). <i>Mercadotecnia basada en ganar - ganar</i> . (1ª. ed.). México: Panorama.

MÓDULO V

Información General

**APOYA EN LA GESTIÓN DE
PROYECTOS SUSTENTABLES PARA
MICROEMPRESAS.**

192 horas

// SUBMÓDULO 1

Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.
128 Horas

// SUBMÓDULO 2

Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.
64 Horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO)

2111 Administradores y especialistas en recursos humanos y sistemas de gestión

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

541610 Servicios de consultoría en administración

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Asesorar en la elaboración de proyectos de inversión.
- Asesorar en la obtención de fuentes de financiamiento.

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Prepara el proyecto sustentable de inversión para una microempresa.	1	Considerando la clasificación de proyectos de inversión. Atendiendo el giro de la microempresa.
2	Valora el proyecto sustentable de inversión para la microempresa.	1	Aplicando las normas de información financiera. Utilizando indicadores de rentabilidad. Determinando el costo-beneficio de la inversión.
3	Ubica las fuentes de financiamiento para microempresas.	2	Verificando que la información sea correcta, confiable y actualizada. Tomando en cuenta los requerimientos de la microempresa.
4	Compara las alianzas estratégicas para microempresas.	2	Analizando la relación riesgo-beneficio. Realizando un análisis entorno-empresa. Aplicando autodiagnóstico para identificar fortalezas y debilidades de la microempresa.
5	Selecciona las estrategias de expansión para microempresas.	2	Buscando alternativas creativas de beneficio mutuo. Atendiendo a las necesidades de la microempresa.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.	C5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducción, desarrollo y conclusiones claras.
Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	C12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.	5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.	5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Asesora en la elaboración de proyectos de inversión.

OM2 Promover la mejora como un activo decisivo para competitividad de la organización o empresa.

Asesora en la obtención de fuentes de financiamiento.

OM5 Fijar nuevas metas en su área de competencia o influencia.

APOYA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS SUSTENTABLES PARA MICROEMPRESAS.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Prepara el proyecto sustentable de inversión para una microempresa.	1	Considerando la clasificación de proyectos de inversión. - Atendiendo el giro de la microempresa.	El proyecto sustentable de inversión para una microempresa preparado.	
2	Valora el proyecto sustentable de inversión para la microempresa.	1	Aplicando las normas de información financiera. Utilizando indicadores de rentabilidad. - Determinando el costo-beneficio de la inversión.	El proyecto sustentable de inversión valorado.	
3	Ubica las fuentes de financiamiento para microempresas	2	Verificando que la información sea correcta, confiable y actualizada. Tomando en cuenta los requerimientos de la microempresa.	Las fuentes de financiamiento ubicadas para microempresas.	
4	Compara las alianzas estratégicas para microempresas	2	Analizando la relación riesgo-beneficio. Realizando un análisis entorno-empresa. Aplicando autodiagnóstico para identificar fortalezas y debilidades de la microempresa.	Las alianzas estratégicas comparadas para microempresas.	
5	Selecciona las estrategias de expansión para microempresas.	2	Buscando alternativas creativas de beneficio mutuo. Atendiendo a las necesidades de la microempresa.	Las estrategias de expansión seleccionadas para microempresas.	

APOYA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS SUSTENTABLES PARA MICROEMPRESAS.

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	• Prepara el proyecto sustentable de inversión para una microempresa.	1	<p>Amaru Maximiano. A. (2008). <i>Administración para emprendedores, fundamentos para la creación y gestión de nuevos negocios</i>. (1ª. ed.). México: Pearson</p> <p>Rodríguez Cairo, Bao García. (2010). <i>Formulación y evaluación de proyectos</i>. (1ª. ed.). México: Limusa</p> <p>Baca Urbina. G. (2010). <i>Evaluación de Proyectos</i>. (6ª. ed.). México: Mc Graw Hill</p> <p>Hernández Hernández. A. (2009). <i>Formulación y evaluación de proyectos de inversión</i>. (5ª. ed.). México: Cengage</p> <p>Murcia M. J. (2011). <i>Proyectos. Formulación y criterios de evaluación</i>. (2ª. ed.). México: Alfaomega.</p>
2	• Valora el proyecto sustentable de inversión para la microempresa.	1	<p>Amaru Maximiano. A. (2008). <i>Administración para emprendedores, fundamentos para la creación y gestión de nuevos negocios</i>. (1ª. ed.). México: Pearson</p> <p>Rodríguez Cairo, Bao García. (2010). <i>Formulación y evaluación de proyectos</i>. (1ª. ed.). México: Limusa</p> <p>Baca Urbina. G. (2010). <i>Evaluación de Proyectos</i>. (6ª. ed.). México: Mc Graw Hill</p> <p>Hernández Hernández. A. (2009). <i>Formulación y evaluación de proyectos de inversión</i>. (5ª. ed.). México: Cengage</p> <p>Murcia M. J. (2011). <i>Proyectos. Formulación y criterios de evaluación</i>. (2ª. ed.). México: Alfaomega.</p>
3	• Ubica las fuentes de financiamiento para microempresas .	2	<p>Raab. S., Matusky. G. (2010). <i>FRANQUICIAS, Cómo multiplicar su negocio</i>. (1ª. ed.). México: Limusa</p> <p>Nelson. C. (2010). <i>MANUAL DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. Cómo llevar su negocio a otros mercados</i>. (4ª. ed.). México: Mc Graw Hill</p> <p>Veytia Palomino. M. (2003). <i>Breviarios jurídicos, La franquicia un sistema interdisciplinario</i>. (1ª. ed.). México: Porrúa.</p> <p>Morales Troncoso. C. (2012). <i>EXPORTACIÓN PARA PYMES, Cómo detectar, analizar y planear negocios de exportación</i>. (1ª. ed.). México: Tax Editores</p> <p>Goldie. D., Murray. G. (2011). <i>Inversiones. La respuesta</i>. (1ª. ed.). México: Océano.</p> <p>Bolaños Linares. R. (2006). <i>Inversiones Extranjera</i>. (2ª. ed.). México: Porrúa.</p> <p>SEDECO. (2004). <i>Ideas para pequeñas empresas</i>. (4ª. ed.). México: Del verbo aprender.</p> <p>SEDECO. (2012). <i>Guía para iniciar una empresa</i>. Revista: Secretaría de Desarrollo Económico .</p>

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
4	•Compara las alianzas estratégicas para microempresas.	2	<p>Raab. S., Matusky. G. (2010). <i>FRANQUICIAS, Cómo multiplicar su negocio.</i> (1ª. ed.). México: Limusa</p> <p>Nelson. C. (2010). <i>MANUAL DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. Cómo llevar su negocio a otros mercados.</i> (4ª. ed.). México:Mc Graw Hill</p> <p>Veytia Palomino. M. (2003). <i>Breviarios jurídicos, La franquicia un sistema interdisciplinario.</i>(1ª. ed.). México: Porrúa.</p> <p>Morales Troncoso. C. (2012). <i>EXPORTACIÓN PARA PYMES, Cómo detectar, analizar y planear negocios de exportación.</i>(1ª. ed.). México: Tax Editores</p> <p>Goldie. D., Murray. G. (2011). <i>Inversiones. La respuesta.</i> (1ª. ed.). México: Océano.</p> <p>Bolaños Linares. R. (2006). <i>Inversiones Extranjera.</i> (2ª. ed.). México: Porrúa.</p> <p>SEDECO. (2004). <i>Ideas para pequeñas empresas.</i> (4ª. ed.). México: Del verbo aprender.</p> <p>SEDECO. (2012). <i>Guía para iniciar una empresa.</i> Revista: Secretaría de Desarrollo Económico .</p>
5	•Selecciona las estrategias de expansión para microempresas.	2	<p>Raab. S., Matusky. G. (2010). <i>FRANQUICIAS, Cómo multiplicar su negocio.</i> (1ª. ed.). México: Limusa</p> <p>Nelson. C. (2010). <i>MANUAL DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. Cómo llevar su negocio a otros mercados.</i> (4ª. ed.). México:Mc Graw Hill</p> <p>Veytia Palomino. M. (2003). <i>Breviarios jurídicos, La franquicia un sistema interdisciplinario.</i>(1ª. ed.). México: Porrúa.</p> <p>Morales Troncoso. C. (2012). <i>EXPORTACIÓN PARA PYMES, Cómo detectar, analizar y planear negocios de exportación.</i>(1ª. ed.). México: Tax Editores</p> <p>Goldie. D., Murray. G. (2011). <i>Inversiones. La respuesta.</i> (1ª. ed.). México: Océano.</p> <p>Bolaños Linares. R. (2006). <i>Inversiones Extranjera.</i> (2ª. ed.). México: Porrúa.</p> <p>SEDECO. (2004). <i>Ideas para pequeñas empresas.</i> (4ª. ed.). México: Del verbo aprender.</p> <p>SEDECO. (2012). <i>Guía para iniciar una empresa.</i> Revista: Secretaría de Desarrollo Económico .</p>

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA

MÓDULOS

EQUIPOS

Proyector

Brillo: **2,700** lúmenes, Peso: **2.2** Kg, Resolución 800 x 600 SVGA, Máxima 1600 x 1200, Zoom digital, **Alto Contraste 3000**, Lámpara 6,000 horas, Control Remoto.

Computadora de escritorio

Procesador Intel Core, disco duro de 1 terabyte (TB), hasta 12 gigabytes (GB) de memoria SDRAM DDR3 a 800MHz de tres canales y tecnología de maximización de performance que llega a hasta duplicar el ancho de banda de la memoria.

Ranura de expansión para tarjeta gráfica, lector de tarjetas de memoria, disco rígido de 500 GB y quemador de DVD SuperMulti con tecnología de etiquetado de discos.

Impresora multifuncional**General**

Impresión, copiado, escaneo

Funciones: Modo Eco de un solo toque / Direct USB / Mobile Print

CPU Dual (principal: 533 MHz, secundario: 150 MHz)

Panel: LCD de 4 líneas

Memoria: 512 MB

Memoria máxima: 1 GB

USB 2.0 de alta velocidad, USB Host, Ethernet 10 /100/1,000 base TX

Conector paralelo IEEE 1284B (opcional)

Consumo de energía: 450 W (promedio) / 16 W (en espera) / 1 W (suspensión) / 1.55 kWh (TEC)

I, II, III, IV y V

Nivel de ruido

Impresión: Menos de 52 dBA

Copiado: Menos de 54 dBA

En espera: Menos de 32 dBA

Dimensiones: 42 x 45.25 x 47.68 cm

Peso: 24.8 kg

Ciclo de trabajo mensual: 60,000 imágenes

Impresión

Velocidad (monocromática): Hasta 24 ppm en A4 (25 ppm en formato carta)

Velocidad (color): Hasta 24 ppm en A4 (25 ppm en formato carta)

Primera impresión desde tiempo de espera (monocromática): Menos de 17 s

Primera impresión desde tiempo de espera (color): Menos de 17 s

Resolución: Hasta 9,600 x 600 dpi (600 x 600 x 4 bits)

Impresión doble cara disponible

Sistemas operativos: Windows 2003/2008/XP/Vista/7/2003 Server/2008 Server/2008 Server R2, Mac OS X 10.4 - 10.7, Linux, UNIX

Soporte de impresión directa: PDF v1.7

Características de impresión: Impresión automática doble cara / Direct Print / Impresión segura

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA

MÓDULOS

EQUIPOS

Copiado

Velocidad (monocromática): Hasta 24 cpm en A4 (25 cpm en formato carta)

Velocidad (color): Hasta 24 cpm en A4 (25 cpm en formato carta)

Primera copia desde tiempo de espera (monocromática): Menos de 17 s

Primera copia desde tiempo de espera (color): Menos de 17 s

Resolución óptica: Hasta 600 x 600 dpi

Resolución ampliada: Hasta 1,200 x 1,200 dpi

Reducir/Ampliar rango: 25 ~ 400% (ADF/platina)

Multicopiado: 1-999 páginas

Copia a doble cara manual

Características de copiado: ID, N-Up, libro, marca de agua, clasificado

Escaneo

Velocidad (color): Aprox. 10 ipm (a 300 dpi)

Compatibilidad: Twain / WIA

Método: Color CIS

Resolución óptica: Hasta 1,200 x 1,200 dpi

Resolución ampliada: Hasta 4,800 x 4,800 dpi

Destinos de escaneo: USB, correo electrónico, SMB, FTP, PC, WSD

Pantalla de Proyección Eléctrica 106-pulgadas (269.5cm)**Características Generales:**

Estuche de cubierto en esmalte negro

106-pulgadas de pantalla eléctrica motorizada

Superficie de vista con acabado en mate blanco

Bordeado color negro a los lados de la pantalla

Aspecto de proporción 16:9 (Widescreen)

Cable de poder y switch con botones arriba, abajo y detener

Incluye un Control Remoto Inalámbrico y otro conectado a la pantalla

Montable en pared, techo o estantería

Fuente de alimentación:

110V - 220V, 50/60Hz

I, II, III, IV y V

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA

MÓDULOS

EQUIPOS

Mini Split

Rendimiento

11.2 m³/min Circulación de aire (Max)

15 Btu/hWEER (Enfriamiento, Btu/W)

4.4 W/W EER (Enfriamiento, W/W)

4.38 W/W COP (Calefacción, W/W)

1.3 l/hr Moisture Removal

41 / 20 dBA Interior, alto/bajo

45 dBA Alto de exterior

Especificaciones físicas

88 x 31.3 x 23.7 cm Dimensiones netas (ancho x alto x profundidad, interior)

79 x 54.5 x 28.5 cm Dimensiones netas (ancho x alto x profundidad, exterior)

14.7 kg Peso de envío (interior)

35.5 kg Peso neto (exterior)

Datos eléctricos

1 / 220 V / 60 Hz Power Source

800 Watts Consumo (enfriamiento)

910 Watts Consumo (calefacción)

3.8 A Operación actual (enfriamiento)

4.1 A Operación actual (calefacción)

I, II, III, IV y V

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
MOBILIARIO	
<p><u>Mesa escolar</u> Altura Ajustable de 60x120 Mesa Ajustable fabricada: cubierta en mdf melaminico de 19mm, color blanco, con cantos en pvc color negro o a escoger. Estructura en tubo de acero calibre 18, acabado pintura electrostática. Ajuste de altura de cubierta de 50 a 73 cms Cubierta lavable.</p>	
<p><u>Silla Pre-Primaria</u> altura asiento 36 cms. Silla fabricada en asiento y respaldo integrado en polipropileno.</p>	
<p><u>Escritorio para profesor</u> 60 x 120, 75 cm de altura, mobiliario escolar fabricado con cubierta en Mdf de 18mm, con laminado plástico una cara en l.p. en línea básica rexcel, con cantos de pvc de 2mm termo adherido, estructura en patas y travesaños bajo cubierta de acero perfil de calibre 16", acabado pintura color negro, con gomas contra el piso, cantos de pvc opción a contrastar.</p>	I, II, III, IV y V
<p><u>Silla para el escritorio del maestro</u> Silla giratoria con coderas, base estrella, con 4 patas con ruedas y 4 patas fijas, ergonómica.</p>	
<p><u>Pizarrón.</u> Marco en aluminio y porta-plumón, respaldo de madera de 9mm y 12mm, cubierta de melamina, medidas estándar 120 x 240 mts.</p>	
<p><u>Locker metálico</u> De lamina, resistente a la oxidación. Los marcos de los lockers metálicos son fabricados con calibre 18 y en las puertas se utiliza calibre 20 con larguero interior de refuerzo y pistones de acero en cada una (no remaches), rejillas de ventilación en cada puerta. con pintura epóxica horneada de la más alta calidad.</p>	

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
SOFTWARE	
Software de aplicación. Programa de aplicación de autoedición para a crear, personalizar y compartir publicaciones y material de marketing. Versión actualizada.	
Software de aplicación Hoja de cálculo que permita manipular datos numéricos y alfanuméricos en forma de tablas compuestas por celdas, que permita realizar cálculos complejos con fórmulas, funciones y dibujar distintos tipos de gráficas. Versión actualizada	I, II, III, IV y V
Software de aplicación Programa de dibujo vectorial que facilite la creación de ilustraciones desde logotipos, folletos, volantes y maquetación con mucha facilidad, que permita explorar modificaciones a un diseño preliminar. Versión actualizada.	

3

Consideraciones
para desarrollar
los módulos
en la formación
profesional

ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Mediante el análisis del programa de estudios de cada módulo, usted podrá establecer su planeación y definir las estrategias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias profesionales, genéricas y de productividad y empleabilidad a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características de los estudiantes.

Consideraciones pedagógicas

- Analice el resultado de aprendizaje del módulo, para que identifique lo que se espera que el estudiante logre al finalizar el módulo.
- Analice las competencias profesionales en el apartado de contenidos. Observe que algunas de ellas son transversales a dos o más submódulos. Esto significa que el contenido deberá desarrollarse tomando en cuenta las características propias de cada submódulo.
- Observe que las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad de sugeridas del módulo están incluidas en la redacción de las competencias profesionales. Esto significa que no deben desarrollarse por separado. Para su selección se consideraron los atributos de las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas, usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes.
- Las competencias disciplinares básicas sugeridas son requisitos para desarrollar las competencias profesionales, por lo cual no se desarrollan explícitamente. Deben ser consideradas en la fase de apertura a través de un diagnóstico, a fin de comprobar si el alumno las desarrolló en el componente de formación básica.
- Analice en el apartado de estrategia de evaluación del aprendizaje los productos o desempeños sugeridos a fin de determinar en la guía didáctica que usted elabore, las evidencias de la formación de las competencias profesionales.
- Analice la guía didáctica sugerida, en la que se presentan las actividades de apertura, desarrollo y cierre relacionadas con el tipo de evaluación (autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación), la evidencia (conocimiento, desempeño o producto), el instrumento que recopila la evidencia y su ponderación. A fin de determinar estos elementos en la guía didáctica que usted elabore.

ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

Mediante el análisis de la información de la carrera y de las competencias por cada módulo, usted podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos, de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de los estudiantes, que les permita ejercer sus competencias en su vida académica, laboral y personal, y que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo, en un ambiente de cooperación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR

FASE DE APERTURA

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.

Consideraciones pedagógicas

- Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.
- Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.
- Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.
- Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de las competencias profesionales y genéricas.

FASE DE DESARROLLO

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades y actitudes, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias profesionales y genéricas del estudiante, en contextos escolares y de la comunidad.

Consideraciones pedagógicas

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias profesionales y genéricas en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula y fuera de ella, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.

ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación continua para verificar y retroalimentar el desempeño del estudiante, de forma oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño, producto y conocimiento, para la integración del portafolio de evidencias.

FASE DE CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación..

Consideraciones pedagógicas

- Verificar el logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en el submódulo, y permitir la retroalimentación o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- Verificar el portafolio de evidencias del estudiante.

SUBMÓDULO 1: Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

SITUACIONES

Diagnostica la situación administrativa.
Estructura la planeación para asesorar a microempresas.
Determina la estructura organizacional de la microempresa.

Manteniendo una actitud de respeto y confidencialidad.
Revisando que la información sea correcta.
Identificando las necesidades de la microempresa.
Utilizando las etapas de la Planeación del proceso administrativo con visión emprendedora.
Siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva.
Considerando la actividad de la microempresa.
Considerando los requerimientos de la microempresa.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CS6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socio económico.

GENÉRICAS SUGERIDAS

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

TE-6 Retroalimentar con base a los resultados del trabajo en equipo.

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas
Competencia 1.- Diagnóstica la situación administrativa.

Apertura

Actividad	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante analizará dos productos presentados por el facilitador, uno elaborado en la región y el otro elaborado por una empresa reconocida, mediante discusión dirigida por el facilitador logrará identificar conceptos básicos que le permitirán lograr el resultado de aprendizaje “Diagnostica la situación administrativa”, y apoyándose en la lista de cotejo que se aplicará durante la práctica, registrará las habilidades, actitudes y conocimientos, con los que cuenta.</p> <p>Después en plenaria el estudiante intercambiará sus resultados resaltando aquellos que le fueron fáciles de identificar y los que no identificó para recibir orientación considerando la explicación del facilitador.</p> <p>Al finalizar la actividad el facilitador retomará lo realizado para dar las conclusiones finales de los conocimientos previos que se tienen.</p>	<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Conceptos básicos/Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>5%</p>
<p>El estudiante conoce en la presentación del submódulo, las competencias a desarrollar, los sitios de inserción, las ocupaciones laborales relacionadas, la metodología de trabajo, los criterios de evaluación, los resultados del aprendizaje y las normas de convivencia. Participarán en una plenaria donde despejarán dudas y el facilitador podrá retroalimentar. Así como el método de aprendizaje que será Aprendizaje Basado en problemas y consta de las siguientes Fases:</p> <p>Presentación del problema Identificación de las necesidades de aprendizaje Recolección de información Solución del problema</p>	<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>3%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas

Competencia 1.- Diagnóstica la situación administrativa.

Actividad	Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante mediante una práctica demostrativa diagnostica la situación administrativa de una microempresa industrial. Para su realización el facilitador presenta un video donde se muestra la actividad de una microempresa y una empresa grande.</p> <p>Para evaluar el desempeño del estudiante se formarán equipos de trabajo con 6 integrantes para los cuales se asignan los siguientes roles: evaluar el desempeño del personal, evaluar la infraestructura, evaluar la tecnología y evaluar el producto.</p> <p>Al finalizar la práctica los equipos presentarán sus conclusiones y el facilitador presentará una lista de cotejo que irán llenando con la evaluación del equipo .</p> <p>En plenaria el facilitador resaltaré los logros, dará alternativas de solución a las disfunciones detectadas, y puntualizaré la importancia de las buenas prácticas. Y con esta información se elabora un reporte donde se presente el diagnóstico de la microempresa.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Diagnóstico de la situación administrativa/lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>7%</p>
<p>El estudiante mediante una práctica demostrativa donde se evaluará la estructura organizacional de una microempresa comercial. Para su realización el facilitador presenta un video donde se muestra el desarrollo de la actividad de una empresa.</p> <p>Para lo que el facilitador solicita que observen muy puntualmente los roles de los trabajadores al momento de realizar actividades propias del giro de la empresa.</p> <p>A través de una lluvia de idea los estudiantes proporcionarán la información necesaria para llenar la lista de cotejo que evaluará la estructura organizacional de la microempresa analizada. Y con los el resultado de la guía de observación se elaborará un reporte.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Evaluación de la estructura organizacional/Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>10%</p>
<p>El estudiante a través de una práctica guiada realizará el diagnóstico administrativo y evaluación de la estructura organizacional de una de una microempresa comercial. Para su realización el facilitador proporciona una situación problema. Donde el estudiante aplicará una lista de cotejo para realizar el diagnóstico y elaborará un informe que presentará al grupo .</p> <p>En plenaria el facilitador resaltaré los logros, dará alternativas de solución a las disfunciones detectadas, y puntualizaré la importancia de realizar buenas prácticas.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:diagnóstico de la situación administrativa y evaluación de la estructura organizacional/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>10%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas

Competencia 1.- Diagnóstica la situación administrativa.

Actividad	Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante mediante una práctica autónoma forma equipos de trabajo y busca una microempresa de la localidad para elaborar diagnóstico de la situación administrativa y evaluación de la estructura organizacional. Donde el estudiante aplicará una lista de cotejo para realizar el diagnóstico y elaborará un informe que presentará al grupo. También informará que se ha concluido la serie de prácticas de la aplicación.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Contingencias/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>40%</p>
<p>Los estudiantes participan en una técnica grupal que implica la revisión del portafolio de evidencia para expresar los aprendizajes y experiencias adquiridos durante las prácticas.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Portafolio de evidencias/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>5%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas
 Competencia 2.- Estructura la planeación para asesorar a microempresas.

Actividad	Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante analizará misión, visión, objetivos, programas, estrategias, procedimientos y presupuesto de diversas empresas de giros y tamaño diferentes presentados por el facilitador con el objeto de identificar los elementos que los integran y así realizar la construcción de conceptos que le permitirán desarrollar la competencia. Mediante una lluvia de ideas comparten sus comentarios. Al finalizar la actividad el facilitador retomará lo realizado para dar las conclusiones finales de los conocimientos previos que se tienen.</p>		Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Conceptos básicos/Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	5%
<p>El estudiante conoce mediante presentación, el método de aprendizaje que será Aprendizaje Orientado a proyectos y consta de las siguientes Fases: Diagnóstico para identificar el tema del proyecto Planificación y organización (justificación del proyecto, objetivo del proyecto, actividades a realizar, recursos, cronograma, lugar y responsables) Ejecución Evaluación</p>		Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	D:Participación activa/ Lista de participación	2%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas
Competencia 2.- Estructura la planeación para asesorar a microempresas.

Actividad	Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante mediante una práctica demostrativa observa como se elabora la misión, visión, objetivos, programas, estrategias, procedimientos y presupuesto para microempresa. Para su realización el facilitador presenta una situación problema de una microempresa industrial</p> <p>Para evaluar el desempeño del estudiante, el facilitador asigna una etapa de planeación a cada uno de los equipos integrados, para que evalúe aplicando sus conocimientos adquiridos .</p> <p>A través de una sesión plenaria, el facilitador resaltaré los logros alcanzados en esta práctica así como las contingencias encontradas.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Elementos de planeación/Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>5%</p>
<p>El estudiante formado en tercias a través de una práctica guiada elabora misión, visión, objetivos, programas, estrategias, procedimientos y presupuesto para microempresa de giro comercial . Para su realización el facilitador proporciona una situación problema. Y en forma grupal analizan una propuesta .</p> <p>Durante el análisis de la propuesta el facilitador resaltaré los logros, dará alternativas de solución a las disfunciones detectadas, y enfatizará la importancia de realizar prácticas.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Elementos de planeación/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>20%</p>
<p>El estudiante a través de una práctica supervisada realizará las etapas de planeación de una microempresa de servicios. Para su realización el facilitador proporciona una situación problema.</p> <p>Al concluir la actividad los alumnos se forman en equipos de cuatro y comparten su experiencia en la realización de la práctica.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Elementos de planeación/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>20%</p>
<p>El estudiante mediante un diario reflexivo muestra la importancia de elaborar misión, visión, objetivos, programas, estrategias, procedimientos y presupuesto para microempresas, compartiendo sus reflexiones con sus compañeros, con el objeto de llevar a cabo una retroalimentación.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Diario reflexivo/Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>3%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas
 Competencia 2.- Estructura la planeación para asesorar a microempresas.

Actividad	Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante mediante una práctica autónoma forma equipos de trabajo y busca una microempresa de la localidad para elaborar proyecto en el que tendrá que: <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar el problema • Planificación y organización (justificación , objetivo, actividades a realizar, recursos, cronograma, lugar y responsables) • Ejecución • Evaluación 		Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Contingencias/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	40%
Los estudiantes intercambian su portafolio de evidencia para la revisión y comparten experiencias adquiridas durante las prácticas.		Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Portafolio de evidencias/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	5%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas
Competencia 3.- Determina la estructura organizacional de la microempresa.

Actividad	Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante analizará la película “ el diablo viste a la moda”, donde el estudiante mediante una lista de cotejo realizará un análisis de las actividades que realizan cada uno de los puestos ahí representados.</p> <p>Después en una sesión plenaria el estudiante intercambiará sus puntos de vista.</p> <p>Al finalizar la actividad el facilitador retomará lo realizado para dar las conclusiones finales de los conocimientos previos que se tienen.</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>P:Análisis de la película/Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>8%</p>
<p>El estudiante conoce mediante presentación, el método de aprendizaje que será Aprendizaje basado en problemas y consta de las siguientes Fases:</p> <p>Presentación del problema</p> <p>Identificación de las necesidades de aprendizaje</p> <p>Recolección de información</p> <p>Solución del problema</p>		<p>Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación</p>	<p>D:Participación activa/ lista de participación</p>	<p>2%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas
Competencia 3.- Determina la estructura organizacional de la microempresa.

Desarrollo				
Actividad	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación	
El estudiante mediante una práctica demostrativa observa los pasos para elaborar un análisis de puesto. Para facilitar el aprendizaje el docente elige el puesto de vigilante del plantel para realizar el análisis. Y durante la práctica el alumno participará realizando cuestionamientos que le permitan asimilar la técnica.	Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Análisis de puesto/Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	5%	
El estudiante formado en equipos de cuatro integrantes mediante una práctica guiada realizarán una entrevista al personal del plantel donde tendrán que indagar sus funciones que realizan . Una vez concluida la actividad anterior el docente presentará el manual de funciones del personal del plantel y mediante una lista de cotejo comparará con la información recabada. Y con los resultados obtenidos realizará una propuesta de análisis de puesto. Al término de la actividad compartirán sus comentarios.	Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Elementos de planeación/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	20%	
El estudiante a través de una práctica demostrativa participará en la construcción de un rompecabezas del organigrama del plantel, donde el docente enfatizará la importancia de constar y respetar la estructura organizacional para el buen funcionamiento de la empresa. El docente elabora ejemplos de cada uno de los tipos de organigramas. Al término de la actividad comparten su experiencia.	Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Organigramas/ lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	20%	
El estudiante mediante una práctica guiada elabora propuesta organizacional para la situación planteada por el docente y enlistará los problemas detectados en la situación problemas, mismos que servirán para realizar su propuesta. Al finalizar la actividad mediante una lluvia de ideas compartirán su experiencia.	Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Propuesta organizacional/lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	3%	

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas
Competencia 3.- Determina la estructura organizacional de la microempresa.

Actividad	Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante mediante una práctica supervisada realizará un rediseño de la estructura organizacional de la situación planteada, teniendo que elaborar análisis de puesto, organigrama y manuales de bienvenida y de organización.</p> <p>Concluida la actividad el estudiante se formará en equipo de cinco integrantes y compartirán su trabajo con el objeto de recibir retroalimentación.</p> <p>En equipo realizarán una reflexión acerca de los saberes desarrollados.</p>		<p>Auto evaluación</p> <p>Coevaluación</p> <p>Heteroevaluación</p>	<p>P:Análisis de puesto/Lista de cotejo</p> <p>D:Participación activa/ Lista de participación</p>	<p>5%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

Submódulo 1.- Asiste en la planeación y organización de la microempresa. – 128 horas
 Competencia 3.- Determina la estructura organizacional de la microempresa.

Actividad	Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante mediante una práctica autónoma forma equipos de trabajo y busca una microempresa de la localidad para elaborar proyecto en el que tendrá que: <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar el problema • Planificación y organización (justificación , objetivo, actividades a realizar, recursos, cronograma, lugar y responsables) • Ejecución • Evaluación 		Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Contingencias/Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	40%
Los estudiantes intercambian su portafolio de evidencia para la revisión y comparten experiencias adquiridas durante las prácticas.		Auto evaluación Coevaluación Heteroevaluación	P:Portafolio de evidencias/ Lista de cotejo D:Participación activa/ Lista de participación	5%

SUBMÓDULO 2 Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico. – 64 horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

SITUACIONES

Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa.

Con base en las normas de información financiera.

Evalúa los estados financieros básicos para la microempresa.

Atendiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva.
Verificando que la información sea correcta.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

M4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

C12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

GENÉRICAS SUGERIDAS

5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico – 64 horas. horas
COMPETENCIA 1.- Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa.

Actividad	Apertura Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante participa en la dinámica consistente en elaborar un cuadro de doble entrada enlistando en la columna del lado izquierdo los bienes que tenga en ese momento como por ejemplo artículos escolares y en la columna del lado derecho las deudas que haya contraído a la fecha por ejemplo algún préstamo a un compañero, algún consumo a la cafetería de la escuela, contextualizando con el apoyo del docente los ingresos, egresos, debe, haber, activo y pasivo con la finalidad de desarrollar la competencia profesional “Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa”. Después en plenaria el estudiante intercambiará sus resultados con un compañero para recibir comentarios de sus pares considerando la explicación del docente.</p> <p>Al finalizar la actividad el docente retomará lo realizado para dar las conclusiones finales de los conocimientos previos que se tienen relacionando los bienes y deudas con los conceptos de activo y pasivo.</p>	<p>Heteroevaluación Coevaluación</p>	<p>D. Participación activa/Guía de observación.</p>	<p>5%</p>
<p>El estudiante toma nota sobre el contenido del curso, el plan y forma de trabajo, y la evaluación para establecer sus compromisos.</p>	<p>Heteroevaluación</p>	<p>P. Apuntes/Lista de cotejo</p>	<p>5%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico – 64 horas. horas
COMPETENCIA 1.- Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa.

Actividad	Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El facilitador mediante una práctica demostrativa con base en un listado de cuentas de activo, pasivo, capital, ingresos y gastos correspondientes a una microempresa elaborará su registro contable, un balance general y un estado de resultados de conformidad con las normas de información financiera. El estudiante toma nota del procedimiento y elabora un diagrama de flujo, comparándolo con el de sus compañeros del grupo, el docente complementa y aclara dudas.		Heteroevaluación Coevaluación	P. Apuntes/Lista de cotejo P. Diagrama de flujo/Lista de cotejo	15%
El estudiante conformado en equipos acude a una microempresa de su comunidad a realizar una investigación de campo de los bienes que posee clasificándolos en activo, pasivo y capital, elaborando posteriormente de forma grupal un cuadro comparativo de las diferentes empresas visitadas, analizando las diferencias de los bienes de cada una.		Heteroevaluación Coevaluación	P. Cuadro comparativo/Lista de cotejo	15%
El estudiante en binas a través de una práctica guiada clasifica y registra en asientos contables los ingresos y egresos de dos microempresas proporcionadas por el docente, elaborando los documentos contables correspondientes. Se asignan roles para que uno observe el procedimiento y otro lo realice, se intercambian los roles en el caso práctico de la segunda microempresa.		Heteroevaluación Coevaluación	P. Documentos contables/Lista de cotejo	10%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico – 64 horas. horas

COMPETENCIA 1.- Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa.

Actividad	Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante se integra en binas y participa en una práctica guiada, en la que ordena las cuentas de resultados y las de balance, con base en su clasificación, de acuerdo a la situación que le presente el docente sobre una microempresa de giro industrial, comercial o de servicios, utilizando el formato de estado de resultados y balance, compara los resultados con el resto del grupo, retroalimentando el procedimiento con el facilitador.</p>		<p>Heteroevaluación Coevaluación</p>	<p>P. Estados financieros/Lista de cotejo</p>	<p>20%</p>
<p>El estudiante mediante un diario reflexivo muestra la importancia de clasificar los ingresos, egresos y situación contable de la microempresa, compartiendo sus reflexiones con sus compañeros, con el objeto de llevar a cabo una retroalimentación.</p>		<p>Heteroevaluación Coevaluación</p>	<p>P. Diario reflexivo/Lista de cotejo</p>	<p>5%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico – 64 horas. horas

COMPETENCIA 1.- Valora los registros de los ingresos y egresos de la microempresa.

Actividad	Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante mediante una práctica autónoma forma equipos de trabajo, seleccionando al menos dos microempresas de su entorno dedicadas al ecoturismo, talleres artesanales o restaurantes de comida regional, considerando las categorías, jerarquías, relaciones entre cuentas y con base en las normas de información financiera clasifica las operaciones y las registra en asientos contables, elaborando sus estados financieros para determinar su situación contable.</p>		<p>Heteroevaluación Coevaluación</p>	<p>P. Estados financieros/Lista de cotejo</p>	<p>25%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico – 64 horas.

COMPETENCIA 2.- Evalúa los estados financieros básicos para la microempresa.

Actividad	Apertura Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante se integra en equipos y participa en una ruleta financiera donde se asignarán roles a cada equipo, un equipo iniciará la ronda en la cual uno de sus integrantes girará la ruleta para seleccionar un término financiero incorporándose inmediatamente con su equipo para elegir la respuesta adecuada en un tiempo determinado asignado por el facilitador, en caso de que el equipo participante no identifique el concepto se le dará la oportunidad a otro equipo, este proceso se repetirá hasta identificar cada uno de los conceptos contenidos en la ruleta financiera con la finalidad de desarrollar la competencia profesional: “Evalúa los estados financieros básicos para la microempresa.</p>	<p>Heteroevaluación/ Coevaluación/Autoevaluación</p>	<p>D. Participación activa/Guía de observación.</p>	<p>5%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico – 64 horas.

COMPETENCIA 2.- Evalúa los estados financieros básicos para la microempresa.

Actividad	Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante sigue instrucciones del facilitador en una práctica demostrativa donde aplica los métodos de análisis financiero vertical (método de porcentos integrales, método de razones simples) y horizontal (de diferencias, de tendencias) y elabora el informe financiero correspondiente a una microempresa. El estudiante observa, toma notas del procedimiento y aclara dudas.</p> <p>Como resultado de la práctica demostrativa, el estudiante elabora un formulario de las razones simples, intercambiando con un compañero, quien revisará basándose en una lista de cotejo, comparando y expresando sus diferencias entre cada uno de los formularios.</p>		Heteroevaluación Coevaluación	P. Apuntes/Lista de cotejo	15%
<p>El estudiante sigue instrucciones del facilitador en una práctica guiada donde aplica los métodos de análisis financiero vertical (método de porcentos integrales, método de razones simples) y horizontal (método de diferencias, método de tendencias) y elabora el informe financiero correspondientes a una microempresa proporcionada por el facilitador. Como resultado de la práctica guiada, el estudiante elabora un formulario de las razones financieras, intercambiándolo con sus compañeros del grupo con la finalidad de compararlos y recibir retroalimentación por parte del docente.</p>		Heteroevaluación	P. Informe financiero elaborado/Lista de cotejo	25%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 2.- Organiza y registra la información contable de la microempresa para elaborar el diagnóstico – 64 horas.**COMPETENCIA 2.- Evalúa los estados financieros básicos para la microempresa.**

Actividad	Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante mediante una práctica autónoma formado en equipos identificará una microempresa de su comunidad dedicadas al ecoturismo, talleres artesanales o restaurantes de comida regional, familiar o en su caso ficticia con la finalidad de realizar un análisis a sus estados financieros y elaborar su informe para determinar sus situación financiera.</p> <p>El facilitador revisa las prácticas y el informe financiero, haciendo las observaciones pertinentes retroalimentando la actividad en conjunto con los integrantes del equipo.</p>		Heteroevaluación Coevaluación	P. Informe financiero/Lista de cotejo	35%
<p>A través de un software de presentaciones electrónicas los estudiantes formados en equipos expondrá los resultados de la actividad anterior a los microempresarios, haciéndole las sugerencias resultantes de su análisis financiero</p>		Heteroevaluación	D. Exposición/Guía de observación	20%

SUBMÓDULO 3 Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa – 80 horas

COMPETENCIAS PROFESIONALES SITUACIONES

Interpreta las normas del desarrollo sustentable.

Siguiendo los lineamientos de las normas de desarrollo sustentable vigentes.

Estructura plan de protección ambiental.

Tomando en cuenta los requerimientos de la microempresa.
Proponiendo acciones que permitan cuidar el equilibrio ecológico del entorno.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

CE11. Analiza las leyes generales que rigen el funcionamiento del medio físico y valora las acciones humanas de riesgo e impacto ambiental.

GENÉRICAS SUGERIDAS

11.1 Asume la actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.

11.3 Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

OM6 Revisar las acciones llevadas a cabo con el fin de realizar mejoras y adaptarlas a los procedimientos.

EP4 Promover el cumplimiento de normas y disposiciones en un espacio dado.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 3.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa – 80 horas

COMPETENCIA 1.- Interpreta las normas del desarrollo sustentable.

Actividad	Apertura Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante observa un video proyectado por el docente dedicado a la conservación de los recursos naturales y la orientación del cambio en la sociedad para la satisfacción de las necesidades humanas dirigido a generaciones actuales y futuras, donde se muestra una microempresa económicamente viable y socialmente aceptable. Con la información recibida el estudiante en binas identifica las palabras, normas, reglamentos o leyes de desarrollo sustentable, elabora un glosario y un diario reflexivo, apoyándose con las palabras identificadas sobre la sustentabilidad y las normas de desarrollo sustentable, intercambiando su reflexión con sus pares para enfrentar el nuevo contenido y en plenaria externa sus dudas al docente para ser aclaradas, recibiendo retroalimentación.</p>	<p>Heteroevaluación Coevaluación</p>	<p>P. Glosario/Lista de cotejo P. Diario reflexivo/Lista de cotejo D. Participación activa/Guía de observación</p>	<p>10%</p>

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 3.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa – 80 horas

COMPETENCIA 1.- Interpreta las normas del desarrollo sustentable.

Actividad	Desarrollo			Ponderación
	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento		
El estudiante de acuerdo a conocimientos que adquirió, durante la práctica grupal en la apertura, analizará las normas de desarrollo sustentable a través de un cuadro comparativo de acuerdo a los datos de una microempresa proporcionados por el facilitador.	Heteroevaluación	P. Cuadro comparativo/Lista de cotejo		15%
El estudiante participa en un debate sobre la interpretación del análisis realizado de normas del desarrollo sustentable.	Heteroevaluación Coevaluación	D. Participación activa/Lista de cotejo		5%
Mediante una práctica demostrativa el facilitador argumenta situaciones ambientales de microempresas de giros diferentes (carnicería, lavadora de auto, restaurante, carpintería) aplicando las normas del desarrollo sustentable ilustrándolos por medio de fotografías. El estudiante relaciona las situaciones ambientales con las normas a través un cuadro sinóptico.	Heteroevaluación	P. Cuadro sinóptico/Lista de cotejo		20%
A través de una práctica supervisada los estudiantes formados en equipos propondrán una situación ambiental correspondiente al caso de una microempresa de su comunidad de giro industrial, comercial o de servicios, los demás equipos evaluarán las situaciones ambientales presentadas. El docente retroalimenta la actividad.	Heteroevaluación Coevaluación	D. Participación activa/Guía de observación		10%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 3.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa – 80 horas

COMPETENCIA 1.- Interpreta las normas del desarrollo sustentable.

Actividad	Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante formado en equipos documentará la importancia que tiene la interpretación de normas de desarrollo sustentable a través de un ensayo, presentándolo a sus compañeros en donde proponen y asumen una actitud que favorezca la solución de problemas ambientales reales de su localidad.</p> <p>Durante la ejecución de la práctica el facilitador observará la facilidad para interpretar las normas y leyes aplicadas en cada caso, retroalimentando la actividad.</p> <p>Al finalizar la práctica el equipo evaluador entregará una lista completa de las observaciones realizadas, aplicando el método FODA, con la finalidad de mostrar las fallas y logros obtenidos.</p>		Heteroevaluación	P. Ensayo/Lista de cotejo	20%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 3.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa – 80 horas

COMPETENCIA 1.- Interpreta las normas del desarrollo sustentable.

Actividad	Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>El estudiante mediante una práctica autónoma forma equipos de trabajo seleccionando una microempresa de su localidad a la cual le elaborará material de información (díptico, cartel) utilizando la tecnología y, abordando el tema “Las microempresas y el medio ambiente”, basándose en las normas de desarrollo sustentable. El material elaborado se difundirá a la comunidad estudiantil y a la microempresa.</p>		Heteroevaluación	P. Material informativo/Lista de cotejo	20%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 3.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa – 80 horas

COMPETENCIA 2.- Estructura plan de protección ambiental.

Actividad	Apertura Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>Mediante una visita guiada por el facilitador en una microempresa de la localidad el estudiante elaborará un documental donde plasme porque es necesario implementar un plan de protección ambiental.</p> <p>El estudiante elaborará un reporte fotográfico incluyendo un listado de las causas detectadas.</p>	Heteroevaluación	P. Reporte fotográfico	10%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 3.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa – 80 horas

COMPETENCIA 2.- Estructura plan de protección ambiental.

Actividad	Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>Mediante una práctica demostrativa el facilitador presenta una guía, un manual o una estructura para elaborar un plan de protección ambiental dirigido a una microempresa de giro comercial, industrial o de servicios, contextualizando los tipos de contaminación que afectan a esos tipos de empresas. El estudiante formado en equipos toma nota y diseña de forma creativa un organizador gráfico con los elementos que debe contener un plan de protección ambiental, presentándolo a sus compañeros, el facilitador retroalimenta la actividad.</p>		Heteroevaluación	P. Organizador gráfico/Lista de cotejo	25%
<p>A través de una práctica supervisada los estudiantes formados en equipos elaborarán un plan de protección ambiental de una microempresa, el facilitador asigna a cada equipo un giro específico comercial, industrial o de servicios.</p>		Heteroevaluación	P. Plan de protección ambiental/Lista de cotejo	25%

ESTRATEGIA DIDÁCTICA SUGERIDA

SUBMÓDULO 3.- Elabora plan de protección ambiental del entorno de la microempresa – 80 horas

COMPETENCIA 2.- Estructura plan de protección ambiental.

Actividad	Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
<p>Mediante una práctica autónoma organizados en equipos los alumnos diseñarán una maqueta tomando como base su organizador gráfico creativo, correspondiente a una empresa de su comunidad del giro de su elección: industrial, comercial o de servicios donde representen las áreas en las cuales se aplica un plan de protección ambiental en todo su proceso productivo, redactando su plan de protección ambiental.</p> <p>Cada equipo entregará una síntesis a su facilitador sobre la interpretación de su maqueta. (Incluyendo organizador gráfico, partes del plan de protección ambiental, giro de la microempresa).</p> <p>En la exhibición de maquetas los equipos participantes adivinarán el giro correspondiente a la maqueta analizada.</p>		Heteroevaluación	P. Organizador gráfico/Lista de cotejo P. Maqueta/Lista de cotejo P. Plan de protección ambiental/Lista de cotejo P. Síntesis/Lista de cotejo	40%



Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

Coordinación Nacional de los ODEs de los CECyTEs

Abril, 2013.