

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz**

**Dirección del Plantel No. 17 Palma Sola**

**Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción**

En la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 10:00 horas del día 01 de marzo de 2024, se reúnen en las oficinas de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, ubicadas en Calle Carrillo Puerto No. 21 Colonia Centro, Código Postal 91000, en el Municipio de Xalapa de Enríquez, Veracruz la **C. Sayra Guadalupe Córdoba López**, quien deja de ocupar el cargo de Directora del Plantel No. 27 Palma Sola, y la **C. Viviana Virginia Rojas Hernández**, quien fue designada por parte del Ing. Javier Baizabal Cordero, Director General del CECYTEV, mediante nombramiento de fecha 04 de enero del 2024 en calidad de Encargada de Despacho de la Dirección del Plantel No. 27 Palma Sola, dependiente del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, con el objeto de realizar la entrega y recepción de todos los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la *Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal* y lo dispuesto en los *Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier persona servidora pública de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal* y en la *Guía para el Proceso de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz*. -----

Ambas personas se identifican con credenciales de elector vigente con folio [REDACTED] La **C. Sayra Guadalupe Córdoba López** señala como su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta, el ubicado en [REDACTED]

**Designación de testigos de asistencia:** Intervienen como testigos de asistencia el **C. Oscar Guevara Ortiz** y la **C. Rosa Angélica González García**, manifestando el primero laborar como Auxiliar Administrativo en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, identificándose con credencial de elector con folio [REDACTED] la segunda manifiesta laborar como Auxiliar Administrativo en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, y se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED]

**Designación de representantes:** La **C. Sayra Guadalupe Córdoba López** designa a la **C. Judith Zulema Luna Pérez**, quien ocupa el cargo de Auxiliar Administrativo en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la **C. Viviana Virginia Rojas Hernández** designa a la **C. Selene López Castellanos**, quién presta sus servicios como Auxiliar Administrativo en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la información contenida en el Expediente de Entrega, así como para proporcionar los datos, documentación e información relativa al acto. Ambas

personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.-----

**Intervención del Órgano Interno de Control:** Se encuentra presente en este acto el C. Anastasio Leal Pérez, en representación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz, comisionado mediante Oficio No. OIC/SEV/FIS/0625/2024 de fecha 26 de febrero del año 2024, quien se identifica con credencial de elector con folio [REDACTED] para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 fracción XXXV del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

**Alcance de la Intervención:** La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, la **C. Sayra Guadalupe Córdoba López**, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación en tabla:-----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
<b>ANEXO I</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>001-002</b>
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	001
1.2	Manuales Administrativos	002
1.3	Relación de Entidades	No aplica
<b>ANEXO II</b>	<b>PLANEACIÓN</b>	<b>003-006</b>
<b>2.1</b>	<b>SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:</b>	003-004
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	No aplica
2.1.3	Programa Sectorial	No aplica
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	No aplica
2.1.5	Programa Institucional	No aplica
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	No aplica
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	003



No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	004
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	No aplica
2.1.10	Avances Físicos Financieros	No aplica
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	No aplica
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	No aplica
2.1.13	Programa de capacitación al personal	No aplica
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	No aplica
2.1.15	Programa General de Trabajo de los Órganos Internos de Control	No aplica
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo de los Órganos Internos de Control	No aplica
<b>2.2</b>	<b>SITUACIÓN PRESUPUESTAL:</b>	<b>005-006</b>
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	005
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	No aplica
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	No aplica
2.2.4	Avance del Sector por partida	No aplica
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	006
<b>ANEXO III</b>	<b>MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL</b>	<b>007-009</b>
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	007
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	008
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	009
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	No aplica
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	No aplica
<b>ANEXO IV</b>	<b>FINANCIERA</b>	<b>010</b>
4.1	Estado de Situación Financiera	No aplica
4.2	Estado de Actividades	No aplica
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	No aplica
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	No aplica
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	No aplica
4.6	Estado Analítico del Activo	No aplica





No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	No aplica
4.8	Notas a los Estados Financieros	No aplica
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	No aplica
4.10	Balanza de Comprobación	No aplica
4.11	Conciliaciones Bancarias	No aplica
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	No aplica
4.13	Dictamen de Estados Financieros	No aplica
4.14	Informe de Saldo	No aplica
4.15	Notas a los Informes de Saldo	No aplica
	<b>LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b>	No aplica
4.16	Estado de Situación Financiera Detallado	No aplica
4.17	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos	No aplica
4.18	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos	No aplica
4.19	Balance Presupuestario	No aplica
4.20	Estado Analítico de Ingresos Detallado	No aplica
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado	No aplica
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado	No aplica
4.23	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado	No aplica
4.24	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado	No aplica
4.25	Proyecciones de Ingresos	No aplica
4.26	Proyecciones de Egresos	No aplica
4.27	Resultados de Ingresos	No aplica
4.28	Resultados de Egresos	No aplica
4.29	Informe sobre Estudios Actuariales	No aplica
	<b>ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS</b>	<b>010</b>
4.30	Corte de Caja	No aplica
4.31	Arqueo de Caja	No aplica
4.32	Fondos Revolventes Asignados	No aplica
4.33	Relación de Cuentas Bancarias	No aplica
4.34	Situación de Talonarios de Cheques	No aplica
4.35	Relación de Cheques pendientes de entregar	No aplica





No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
4.36	Situación de Cuentas de Inversión	No aplica
4.37	Oficios de cancelación de firmas	No aplica
4.38	Listado de pagos pendientes programados	No aplica
4.39	Situación de deudores diversos	No aplica
4.40	Inventario de formas valoradas	No aplica
4.41	Relación de firmas registradas	No aplica
4.42	Subsidios y Transferencias	No aplica
4.43	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	No aplica
4.44	Relación de Cajas Fuertes	010
<b>ANEXO V</b>	<b>ADMINISTRATIVA</b>	<b>011-031</b>
	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>011-014</b>
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	011
5.2	Relación de personal comisionado	012
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	013
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	014
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	No aplica
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	No aplica
5.7	Pasivos laborales y contingentes	No aplica
	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>015-026</b>
5.8	Inventario de Bienes muebles	015-023
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	No aplica
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	No aplica
5.11	Relación de software comercial	024
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado	025
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	026
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	No aplica
	<b>ARCHIVOS</b>	<b>027-028</b>
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	027
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	No aplica
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	No aplica





No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	028
	<b>RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS</b>	<b>029-030</b>
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario	029
5.20	Relación de Sellos Oficiales	030
	<b>ESPECIES ANIMALES</b>	<b>031</b>
5.21	Relación de Especies Animales	031
<b>ANEXO VI</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>No aplica</b>
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	No aplica
6.2	Relación de obras en proceso	No aplica
6.3	Relación de obras terminadas	No aplica
6.4	Relación de Expedientes unitarios	No aplica
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	No aplica
<b>ANEXO VII</b>	<b>TRANSPARENCIA</b>	<b>032-035</b>
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	032
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	033
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO	034
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	035
<b>ANEXO VIII</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b>	<b>036</b>
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	036
<b>ANEXO IX</b>	<b>COMPROMISOS INSTITUCIONALES</b>	<b>037-038</b>
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	037
9.2	Informe de Asuntos a Cargo	038

**Otros hechos:** La persona servidora pública saliente manifiesta que pone a disposición para este acto su número de celular [REDACTED] en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales



establecidos en la *Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal*, para cualquier información adicional.-----

**Declaraciones finales:** La **C. Sayra Guadalupe Córdoba López**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.-----

**Por su parte**, la **C. Viviana Virginia Rojas Hernández** recibe, con las reservas de ley, de la **C. Sayra Guadalupe Córdoba López**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por la persona servidora pública saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

El **C. Anastasio Leal Pérez**, comisionado por el Órgano Interno de Control, comunica a las personas, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la *Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave*.-----

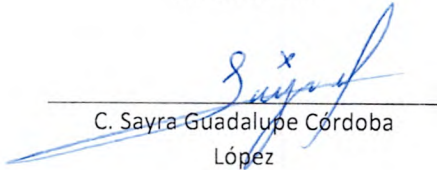
Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma. -----

**Cierre del Acta:** Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 15:00 horas del día 01 de marzo de 2024, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

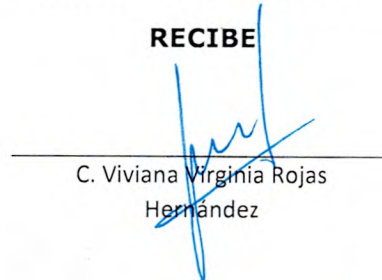


El original de los **38** documentos correspondientes a los **nueve anexos** que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo. -----

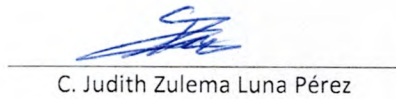
**ENTREGA**

  
C. Sayra Guadalupe Córdoba  
López

**RECIBE**

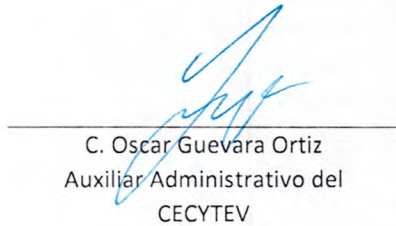
  
C. Viviana Virginia Rojas  
Hernández

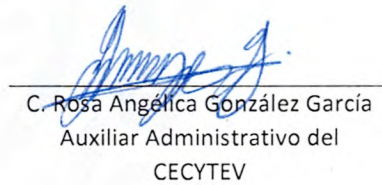
**REPRESENTANTES**

  
C. Judith Zulema Luna Pérez

  
C. Selene López Castellanos

**TESTIGOS**

  
C. Oscar Guevara Ortiz  
Auxiliar Administrativo del  
CECYTEV

  
C. Rosa Angélica González García  
Auxiliar Administrativo del  
CECYTEV

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

  
C. Anastasio Leal Pérez  
Analista Jurídico

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Dirección del Plantel No. 27 Palma Sola, de fecha 01 de marzo de 2024.







**Aviso de Privacidad Simplificado del Acta Circunstanciada  
de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo**

La Contraloría General del Estado, a través del Órgano Interno de Control competente, es la responsable del uso, tratamiento y destino de los datos personales que se reciben para integrar el Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo. Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de esta Dependencia, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades: Integrar, dar certeza y legalidad jurídica al acta circunstanciada y al proceso de entrega y recepción del Poder Ejecutivo; para ser requerido(a) para realizar las aclaraciones y proporcionar información adicional con motivo de la conclusión de su empleo, cargo o comisión, siempre y cuando fuera necesario; y toda vez que el proceso entrega-recepción no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo, así mismo, y de ser necesario, para realizar las investigaciones a que haya lugar. Además, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales. Para conocer a detalle la información relacionada con el tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten, puede consultar el Aviso de Privacidad Integral del Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo publicado en la página electrónica oficial de la Contraloría General <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/avisos-de-privacidad/>

O bien puede ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Ignacio de la Llave No. 105, Colonia Salud, Xalapa, Veracruz, C.P. 91055, teléfono: (228) 8 41 74 00, Ext. 3089, en horario 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 Hrs., Correo electrónico institucional: [uaip@cgever.gob.mx](mailto:uaip@cgever.gob.mx)

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*



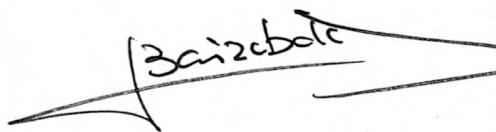
*C. VIVIANA VIRGINIA ROJAS HERNÁNDEZ*

**ING. JAVIER BAIZABAL CORDERO,**

Director General del Organismo Público Descentralizado Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz y en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 44, 45 fracción VII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 4 y 5 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 4 fracción VI y 54 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado; 1, 4 fracción X, 8 fracción X, 16 y 19 fracción V del Decreto de Creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz fundamentos legales por el que se delega a los Titulares de los Organismos Públicos Descentralizados la facultad de nombrar y remover a los funcionarios y empleados públicos adscritos a las mismas; de acuerdo a las facultades y atribuciones que me otorga el Manual General de Organización del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, tengo a bien designarla por el periodo comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2024 como:

***Encargada de Despacho de la Dirección del Plantel N° 27 de  
Palma Sola del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos  
del Estado de Veracruz***

Con las facultades y obligaciones inherentes a dicho cargo.



Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave  
cuatro de enero de dos mil veinticuatro.



*Viviana Virginia Rojas Hb.*  
**SEV**  
*Recibi*  
*4-Enero-2024*  
*[Signature]*



SEMSys Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior



VERA CRUZ ME LLENA DE ORGULLO

0011

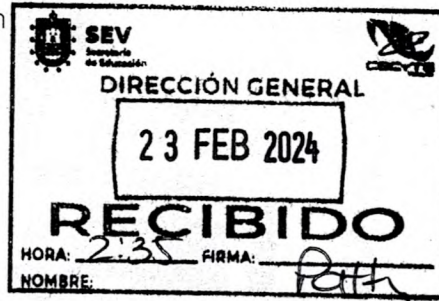
DIRECCIÓN GENERAL DEL CECYTEV

Oficio No. DG/CECYTEV/0175/2024

Asunto: Intervención en entrega-recepción Xalapa, Ver. a 22 de febrero de 2024

MTRO. Christopher Couttolenc Ochoa

Encargado del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación de Veracruz



Presente

En apego a los artículos 3, fracción IV, 4, 5, fracción II, inciso a), 6 fracción III y 16, de la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, solicito a Usted, su amable intervención o en su caso designe al personal a su cargo que considere pertinente, el próximo día 01 del mes de marzo del presente año, a las 10:00 horas, para participar en el acto protocolario de la entrega y recepción del siguiente puesto administrativo:

Cargo:	Fecha y Hora:
Dirección del Plantel 27 - Palma Sola	01 Marzo, 10:00 Hrs.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

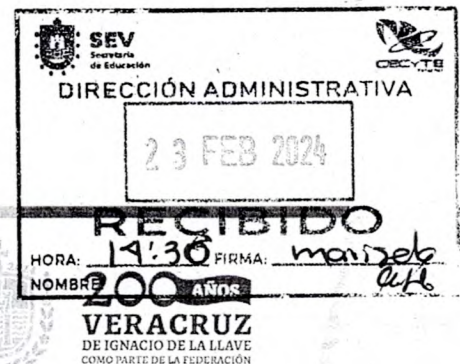
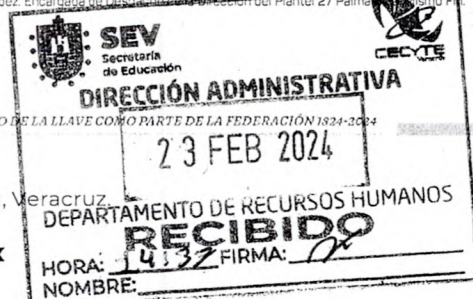
Atentamente

[Signature: Baizabal]

Ing. Javier Baizabal Cordero Director General del CECyTE Veracruz



C.c.p.- L.C. Pedro Alvarado Cadena. Director Administrativo del CECyTE Veracruz. - Para su atención y seguimiento. L.A.E. María de Guadalupe Valencia Heredia. Jefa del Departamento de Recursos Humanos del CECyTEV. Mismo fin. LIC. Abel Ramsés Amaya Sánchez. Encargado del Departamento Jurídico del CECyTE Veracruz. Mismo fin. ING. Sajra Guadalupe Córdoba López. Mismo fin. C. Viviana Virginia Rojas Hernández. Encargada de Despacho de la Dirección del Plantel 27 Palma Sola. Mismo fin. P.A.C.M. [Signature]

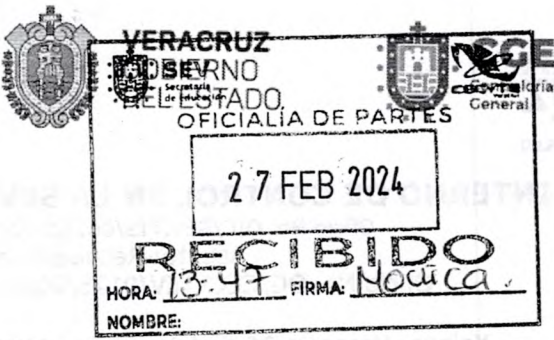


Carrillo Puerto N.º 21 Col. Centro C.P 91000 Xalapa, Veracruz Tel. (228) 842 16 00 www.cecytev.edu.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



0012

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SEV**

Oficio No. OIC/SEV/FIS/0625/2024  
Asunto: Respuesta a  
Oficio No. DG/CECYTEV/0175/2024.

Xalapa, Veracruz 26 de febrero de 2024.

**Ing. Javier Baizabal Cordero**

Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz

Por medio del presente y en atención a su Oficio No. DG/CECYTEV/0175/2024 de fecha 22 de febrero del año en curso, a través del cual solicita a este Órgano Interno de Control, designe un representante a efecto de llevar a cabo el acto protocolario de Entrega y Recepción de la Dirección del Plantel 27 - Palma Sola, dependiente de esa Dirección a su cargo.

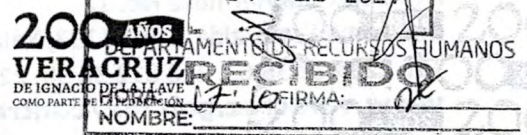
En razón de lo antes señalado y atendiendo a su solicitud, me permito informarle que de conformidad con el artículo 36, fracción XXXV, del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz, vigente, este Órgano Interno de Control designa a los C.C. L.A.E. Aldo Joel Monrroy Virgen, Lic. Fredy Jeziel Villegas Díaz y el C. Anastasio Leal Pérez en calidad de representantes de este Órgano Interno de Control, para que cualquiera de los antes mencionados atiendan el acto de Entrega y Recepción en comento, para que se lleve a cabo en las oficinas con domicilio en Carrillo Puerto No. 21, Col. Centro C.P. 91000, Xalapa, Ver., el cual se agenda de la siguiente manera:

- Viernes 01 de marzo del año en curso, (**Dirección del Plantel 27 - Palma Sola**) a las 10:00 horas.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2 fracción III, 4 y 8 de la Ley 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal; 1, 2, 3 fracción VIII y 11 tercer párrafo de los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal; 4 fracción XXV, 5 fracción VI inciso d), 6, 30 fracción V, 33, 34 primer párrafo fracción IV, 35 y 36 fracciones I y XXXV, del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz, vigente.

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Avenida Vista Hermosa No. 12  
Col. Loma Esmeralda, C.P. 91193, Xalapa, Veracruz  
Tel. 228 812 35 63, 228 812 36 58, 228 812 36 71.  
[www.veracruz.gob.mx/contraloria](http://www.veracruz.gob.mx/contraloria)



200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SEV**

Oficio No. OIC/SEV/FIS/0625/2024

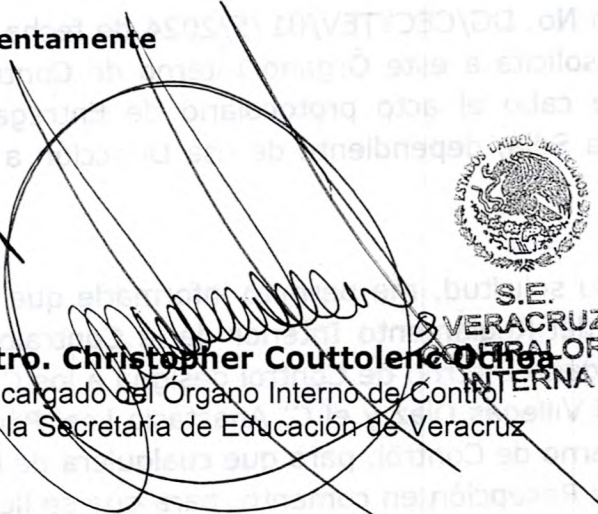
Asunto: Respuesta a

Oficio No. DG/CECYTEV/0175/2024.

Xalapa, Veracruz 26 de febrero de 2024.

Agradeciendo de antemano la atención prestada, sin otro particular le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

  
**Mtro. Christopher Couttolenc Ochoa**  
Encargado del Órgano Interno de Control  
en la Secretaría de Educación de Veracruz



S.E.  
VERACRUZ  
CONTRALORÍA  
INTERNA



C.c.p. Archivo/Minutario  
NTL/AHM/FJVD

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Avenida Vista Hermosa No. 12  
Col. Loma Esmeralda, C.P. 91193, Xalapa, Veracruz  
Tel. 228 812 35 63, 228 812 36 58, 228 812 36 71.  
[www.veracruz.gob.mx/contraloria](http://www.veracruz.gob.mx/contraloria)



**200 AÑOS**  
**VERACRUZ**  
DE IGNACIO DE LA LLAVE  
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN