

ASPIRANTES, ALUMNOS Y EGRESADOS DEL CECyTEV ASÍ COMO MADRE, PADRE O TUTOR

- I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz

- II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento
El Sistema de Datos Personales para Aspirantes, Alumnos y Egresados del CECyTEV, así como Madre, Padre o Tutor; cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico, académico y laboral.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre Completo ▪ Domicilio ▪ Teléfono fijo y/o móvil ▪ Estado Civil ▪ Firma ▪ Clave Única de Registro de Población (CURP) ▪ Clave de Elector ▪ Número de Pasaporte ▪ Nacionalidad ▪ Lugar y fecha de nacimiento ▪ Fotografía ▪ Edad ▪ Número de afiliación a la Seguridad Social ▪ Registro Federal de Contribuyente (RFC) ▪ Sexo ▪ Género
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Correo electrónico no institucional ▪ Redes Sociales

Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Títulos ▪ Cédulas profesionales ▪ Certificados ▪ Trayectoria académica ▪ Reconocimientos académicos ▪ Calificaciones ▪ Carrera ▪ Matrícula ▪ Escolaridad
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocupación (función que desempeña) ▪ Domicilio Laboral ▪ Nombre de la empresa o institución donde labora ▪ Contacto telefónico de la empresa o institución donde labora

III. Finalidad y tratamiento

Los datos personales que se recaban tienen las siguientes finalidades:

- a) Realizar el proceso de preinscripción presencial o en línea y de inscripción, además del almacenamiento de la información del aspirante, estudiante, egresado o egresada, madre, padre o tutor en el Sistema Integral de Gestión Escolar (SIGE).
- b) Generar documentos académicos tales como: expedición de credencial escolar, tramite de seguro de vida, tramite de seguro institucional, lista de asistencia; boleta parcial y final, concentrado de calificaciones parciales y finales; acta de evaluación docente; Reporte de Resultados del Diagnóstico y Análisis de Deserción, Reporte de Acompañamiento Colegiado, historial académico; constancia de estudios; constancia de buena conducta; certificados electrónicos parciales, abrogados y de termino; para realizar procedimientos administrativos con: instituciones de educación superior, media superior y básica públicas, privadas o extranjeras; empresas o instituciones de Gobierno Local, Estatal, Federal, además, de las internacionales de las que se cuente con convenio; que al egresado, padre, madre o tutor más convengan.
- c) Registrar calificaciones parciales, finales y extraordinarias, además, de calificaciones parciales y finales de los programas extracurriculares, para generar expedientes de trayectoria académica, reportes estadísticos de aprovechamiento, aprobación, reprobación y emisión del certificado electrónico de estudios de bachillerato y título técnico electrónico.

- d) Registrar el número y tipo de beca de los alumnos, para generar estadísticas que permitan identificar los alumnos con acceso a una beca.
- e) Realizar la portabilidad y tránsito de estudiantes que lo soliciten a otros subsistemas.
- f) Registrar listas de asistencia en las reuniones con padres de familia.
- g) Realizar visitas domiciliarias en caso necesario.
- h) Canalizaciones a instituciones externas.
- i) Estrategias de acompañamiento académico y psicopedagógico para la integración de expedientes y la impartición de pláticas de sensibilización en materia de género.
- j) Registro electrónico ante la Dirección General de Profesiones (DGP) de expedientes académicos para emisión del título electrónico.
- k) Registro semestral de competencias genéricas.
- l) Registrar su inscripción a olimpiadas del conocimiento, concurso o torneos académicos, así como, enviar datos a la entidad académica u organismo que convoque, para dar seguimiento de su inscripción y/o su participación, para aclaración de dudas sobre sus datos, notificación de cancelación o cambio de horario, fecha o sede; y de manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:
 - Envío de material de exposición o apoyo educativo.
 - Envío de invitaciones a eventos.
 - Envío de material de apoyo y seguimiento de la preparación para la participación en eventos académicos o afines.

De manera adicional, si es que así se requiere, utilizaremos su información personal para transferir sus datos a cualquier sistema educativo del tipo medio superior y superior, para realizar el proceso de tránsito y traslado de estudiantes. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, esta plataforma le permitirá indicarlo o usted puede manifestarlo así al correo electrónico controlescolar@cecytev.edu.mx

IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos

Los datos personales recabados provienen de los aspirantes, estudiantes y egresados del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, así como de la madre, padre o tutor. Son integrados en distintos momentos durante el ciclo escolar tomando como referencia formatos y reportes específicos generados en los planteles y en la Dirección Académica.

V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento

Nombre: Psic. Lucía Alarcón Díaz

Cargo: Directora Académica

Área: Dirección Académica del CECyTEV

VI. Las transferencias de las que pueda ser objeto

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Secretaría de Gobierno	México	Envío de información para el Programa Construye T
Instituto Veracruzano de las Mujeres (IVM)	México	Envío de información relacionada con el Área de Unidad de Género del CECyTEV.
Secretaría de Educación de Veracruz	México	Para informar la participación de estudiantes en las pruebas de conocimiento y resultados obtenidos, además de la información que se proporcione para auditorías, estadísticas, indicadores académicos e información de alumnos del CECyTEV.
Coordinación de Organismos Descentralizados Estatales de CECyTE's	México	Para informar el total y los datos de los alumnos aspirantes, inscritos, egresados, además de la información que se proporcione para auditorías, estadísticas, indicadores académicos e información de alumnos del CECyTEV
Secretaría de Salud del Estado de Veracruz (SAAVER)	México	Canalización para solicitar atención de salud mental, adicciones, prevención y atención a embarazo.
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	México	Realizar los movimientos de altas, bajas y actualización de datos de alumnos.
Unidad de Planeación, Evaluación y Control Educativo de la SEV	México	Para realizar el procedimiento de revalidación y equivalencia de estudios. Información de estudiantes del sexto semestre para la realización del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes.

Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior	México	Para el envío de matrícula de nuevo ingreso, estadística e indicadores académicos e información de alumnos inscritos al CECyTEV.
Coordinación de Becas de la Subsecretaría de Educación Media Superior	México	Auditoría, vigencia y revisión de expedientes de los becarios.
Dirección General de Profesiones (DGP)	México	Para la expedición del Título Electrónico de Profesionalista Técnico.
Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC)	México	Para la emisión de Certificados Electrónicos de Bachillerato Tecnológico.
Órgano de Fiscalización Superior (ORFIS)	México	Auditoría, referente al número de alumnos del Colegio.
Instituciones Públicas del Sector Educativo y de Salud	México	Para la atención de factores de riesgo.
Instituciones de Educación Media Superior y Superior <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección General de Bachillerato (DGB) ▪ Dirección General de Telebachillerato (TEBAEV) ▪ Dirección General de Educación Universitaria (DGEU) ▪ Dirección de Educación Tecnológica (DET) ▪ Dirección de Educación Normal ▪ Coordinación de Unidades Regionales de la UPN ▪ Universidad Pedagógica Veracruzana (UPV) ▪ Instituto Consorcio Clavijero ▪ Colegio de Bachilleres de Veracruz (COBAEV) ▪ Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) ▪ Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico (COVEICyDET) ▪ Universidad Popular Autónoma de Veracruz (UPAV) ▪ Instituciones de Educación Media Superior y Superior privadas y públicas Nacional con las que se cuenta convenio. 	México	Para la atención de aspirantes, estudiantes y egresados. Procedimiento de portabilidad, traslados, equivalencias y revalidación. Titulación Electrónica, Indicadores Académicos y difusión de oferta educativa. Proyectos tecnológicos y de investigación.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituciones de Educación Media Superior y Superior Extranjeras con las que se cuenta con convenio. 		
Universidad Veracruzana (UV)	México	Para la atención de aspirantes, estudiantes y egresados. Titulación Electrónica, Indicadores Académicos y difusión de oferta educativa. Proyectos tecnológicos y de investigación, además de concursos
Aseguradoras (empresa privada)	México	Trámite de Seguro de vida. Se proporciona la edad, CURP, nombre completo, plantel y género.

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud

- Decreto de Creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz – noviembre 1994
- Reglamento General de Control Escolar para el Bachillerato Tecnológico, capítulo II, artículos 13, 14 y 15; capítulo V, artículo 18; capítulo VI artículos 36 y 37; capítulo VII, artículos 44, 48 y 49 y capítulo VIII, artículos 56, 57, 58, 59, 61, 64, 65 y 69.
- Reglamento de Evaluación y Certificación de los Aprendizajes y Competencias del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz, capítulo VII, artículo 34; capítulo VIII, artículos 38, 40, 41, 43 y 44; y capítulo X, artículos 50, 51, 52 y 53.
- Reglamento para el Proceso de Titulación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del estado de Veracruz.
- Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México.
- Protocolos para la identificación, prevención e intervención en el acoso escolar, el maltrato infantil y actos de connotación sexual, para los planteles educativos del estado de Veracruz.
- Ley Estatal Número 573 de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley número 303 contra el acoso escolar para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada

Todas las áreas de la estructura orgánica del CECyTE Veracruz.

- IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO
[Unidad de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Veracruz](#)
Domicilio: Carrillo Puerto No. 21 Colonia Centro; Xalapa, Veracruz; C.P. 91000
Teléfono: (228) 8 42 16 00 ext. 152
Correo electrónico institucional: unidadacceso@cecytev.edu.mx
- X. El tiempo de conservación de los datos
El tiempo de conservación es de carácter administrativo para el aspirante, durante su proceso de preinscripción e inscripción; para el estudiante, durante su trayectoria académica; para el egresado, durante su proceso de titulación y de carácter informativo para la madre, padre o tutor; e histórico para egresados.
- XI. El nivel de seguridad
Medio
- XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de atención y la de detección. Dicha información deberá permanecer en el registro un año de calendario posterior a la fecha de su atención.
Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales; en caso de ocurrir se notificará a la Unidad de Transparencia del CECyTEV.